



# NOTARIS RUDY SISWANTO, S.H.

---

Surat Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia  
Tanggal 03 September 2009 No. AHU-26.AH.02.02 - Tahun 2009  
Terdaftar sebagai Profesi Penunjang Pasar Modal  
Tanggal 3 Agustus 2023, Nomor : STTD.N-131/PJ-1/PM.02/2023



**SALINAN**

**Judul Akta** : BERITA ACARA RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN  
PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk  
**Nomor Akta** : 01.  
**Tanggal Akta** : 2 Mei 2025

**BERITA ACARA RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN**

**PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA TBK**

Nomor : 01.

- Pada hari ini, Jum'at, tanggal 2-5-2025 (dua Mei duaribu---  
duapuluh lima).-----

Pukul : 10.15 WIB (sepuluh lewat limabelas menit Waktu-----  
Indonesia Barat).-----

- Saya, **RUDY SISWANTO**, Sarjana Hukum, Notaris di Jakarta-----  
**Utara**, dengan dihadiri saksi-saksi, yang nama-namanya akan---  
disebut pada bagian akhir akta ini :-----

- Atas permintaan Direksi **PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA**-----  
**Tbk, berkedudukan di Jakarta Selatan**, yang anggaran dasarnya-  
dimuat dalam akta tertanggal 16-5-2002 (enambelas Mei-----  
duaribu dua) Nomor 43 dan akta tertanggal 31-7-2002-----  
(tigapuluh satu Juli duaribu dua) Nomor 74, keduanya dibuat--  
dihadapan Haji YUNARDI, Sarjana Hukum, Notaris di Jakarta----  
dan telah mendapat pengesahan dari Menteri Kehakiman Dan Hak-  
Asasi Manusia Republik Indonesia dengan surat keputusannya---  
tertanggal 18-9-2002 (delapan belas September duaribu dua)---  
Nomor C-17996 HT.01.01.TH.2002;-----  
yang perubahan seluruh anggaran dasarnya telah disesuaikan--  
dengan Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 (duaribu tujuh)-----  
tentang Perseroan Terbatas dimuat dalam akta tertanggal-----  
11-8-2008 (sebelas Agustus duaribu delapan) Nomor 5,-----  
dibuat dihadapan INNE KUSUMAWATI, Sarjana Hukum, Notaris----  
Kabupaten Tangerang, dan telah mendapat persetujuan dari----  
Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia-----  
dengan surat keputusannya tertanggal 1-9-2008 (satu-----  
September duaribu delapan) Nomor-----  
AHU-57713.AH.01.02.Tahun 2008;-----



dan perubahan selanjutnya dimuat dalam akta-akta:-----

-tertanggal 29-9-2010 (duapuluh sembilan September-----  
duaribusepuluh) Nomor 4, dibuat dihadapan INNE KUSUMAWATI,  
Sarjana Hukum, Notaris Kabupaten Tangerang, dan telah-----  
mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi-----  
Manusia Republik Indonesia dengan surat keputusannya-----  
tertanggal 26-1-2011 (dua puluh enam Januari duaribu-----  
sebelas) Nomor AHU-04206.AH.01.02.Tahun 2011;-----

-tertanggal 2-7-2012 (dua Juli duaribu duabelas) Nomor 1,----  
dibuat dihadapan INNE KUSUMAWATI, Sarjana Hukum, Notaris-----  
Kabupaten Tangerang, dan telah mendapat persetujuan dari-----  
Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia-----  
dengan surat keputusannya tertanggal 1-8-2012 (satu Agustus--  
duaribu duabelas) Nomor AHU-41803.AH.01.02.Tahun 2012;-----

-tertanggal 30-11-2012 (tigapuluh Nopember duaribu-----  
duabelas) Nomor 48, dibuat dihadapan RUSMAN, Sarjana Hukum,--  
Notaris di Kota Bekasi, dan telah mendapat persetujuan dari--  
Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia-----  
dengan surat keputusannya tertanggal 12-12-2012 (duabelas----  
Desember duaribu duabelas) Nomor-----  
AHU-63668.AH.01.02.Tahun 2012;-----

-tertanggal 8-10-2013 (delapan Oktober duaribu tigabelas)----  
Nomor 06, dibuat dihadapan RUSMAN, Sarjana Hukum, Notaris----  
di Kota Bekasi, dan telah mendapat persetujuan dari Menteri--  
Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan surat--  
keputusannya tertanggal 12-11-2013 (duabelas Nopember-----  
duaribu tigabelas) Nomor AHU-57716.AH.01.02.Tahun 2013;-----

-tertanggal 17-9-2014 (tujuhbelas September duaribu empat----  
belas) Nomor 27, dibuat dihadapan RUSMAN, Sarjana Hukum,-----  
Notaris di Kota Bekasi, yang surat Pemberitahuan Perubahan---



Anggaran Dasarnya telah diterima dan dicatat di dalam-----  
Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak----  
Asasi Manusia Republik Indonesia tertanggal 18-9-2014-----  
(delapanbelas September duaribu empatbelas) Nomor-----  
AHU-06358.40.21.2014;-----  
-tertanggal 3-10-2014 (tiga Oktober duaribu empatbelas)-----  
Nomor 05, dibuat dihadapan RUSMAN, Sarjana Hukum, Notaris----  
di Kota Bekasi;-----  
-tertanggal 4-7-2015 (empat Juli duaribu limabelas) Nomor----  
10, dibuat dihadapan RUSMAN, Sarjana Hukum, Notaris di Kota--  
Bekasi;-----  
-tertanggal 29-10-2015 (duapuluh sembilan Oktober duaribu----  
limabelas) Nomor 17, dibuat dihadapan RUSMAN, Sarjana-----  
Hukum, Notaris di Kota Bekasi;-----  
-tertanggal 25-4-2016 (duapuluh lima April duaribu-----  
enambelas) Nomor 19, dibuat dihadapan RUSMAN, Sarjana-----  
Hukum, Notaris di Kota Bekasi;-----  
-tertanggal 14-6-2017 (empatbelas Juni duaribu tujuhbelas)---  
Nomor 25, dibuat dihadapan RUSMAN, Sarjana Hukum, Notaris----  
di Kota Bekasi;-----  
-tertanggal 14-6-2017 (empatbelas Juni duaribu tujuhbelas)---  
Nomor 26, dibuat dihadapan RUSMAN, Sarjana Hukum, Notaris----  
di Kota Bekasi;-----  
-tertanggal 21-12-2017 (duapuluh satu Desember duaribu-----  
tujuh belas) Nomor 62, dibuat dihadapan RUSMAN, Sarjana-----  
Hukum, Notaris di Kota Bekasi;-----  
-tertanggal 10-1-2018 (sepuluh Januari duaribu-----  
delapanbelas) Nomor 10, dibuat dihadapan RUSMAN, Sarjana-----  
Hukum, Notaris di Kota Bekasi;-----  
-tertanggal 25-6-2018 (duapuluh lima Juni duaribu delapan----

belas) Nomor 06, dibuat dihadapan RUSMAN, Sarjana Hukum,-----  
Notaris di Kota Bekasi;-----  
-tertanggal 28-8-2019 (duapuluh delapan Agustus duaribu-----  
sembilanbelas) Nomor 60, dibuat dihadapan SUSI APRILLINA,----  
Sarjana Hukum, Magister Kenotariatan, Notaris di Jakarta,----  
dan telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak----  
Asasi Manusia Republik Indonesia dengan surat keputusannya---  
tertanggal 17-9-2019 (tujuhbelas September duaribu-----  
sembilanbelas) Nomor AHU-0071029.AH.01.02.TAHUN 2019;-----  
-tertanggal 30-12-2019 (tigapuluh Desember duaribu sembilan--  
belas) Nomor 75, dibuat dihadapan SUSI APRILLINA, Sarjana----  
Hukum, Magister Kenotariatan, Notaris di Jakarta;-----  
-tertanggal 26-8-2020 (duapuluh enam Agustus duaribu-----  
duapuluh) Nomor 47, dibuat dihadapan SUSI APRILLINA,-----  
Sarjana Hukum, Magister Kenotariatan, Notaris di Jakarta,----  
dan telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan-----  
HakAsasi Manusia Republik Indonesia dengan surat-----  
keputusannya tertanggal 14-9-2020 (empatbelas September-----  
duaribu duapuluh) Nomor AHU-0063199.AH.01.02.TAHUN 2020;-----  
-tertanggal 11-3-2022 (sebelas Maret duaribu duapuluh dua)---  
Nomor 07, dibuat dihadapan AHMAD SOLEH, Sarjana Hukum,-----  
Magister Kenotariatan, Notaris di Jakarta Utara, dan telah---  
mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi-----  
Manusia Republik Indonesia dengan surat keputusannya-----  
tertanggal 14-3-2022 (empatbelas Maret duaribu duapuluh-----  
dua) Nomor AHU-0017899.AH.01.02.TAHUN 2022, serta surat-----  
Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasarnya telah diterima-----  
dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum-----  
Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia---  
tertanggal 14-3-2022 (empat belas Maret duaribu duapuluh-----



dua) Nomor AHU-AH.01.03-0165014;-----  
-tertanggal 21-12-2022 (duapuluh satu Desember duaribu dua---  
puluh dua) Nomor 21, dibuat dihadapan AHMAD SOLEH, Sarjana---  
Hukum, Magister Kenotariatan, Notaris di Jakarta Utara, dan--  
telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi--  
Manusia Republik Indonesia dengan surat keputusannya-----  
tertanggal 21-12-2022 (duapuluh satu Desember duaribu dua---  
puluh dua) Nomor AHU-0092576.AH.01.02.TAHUN 2022;-----  
-tertanggal 23-5-2023 (duapuluh tiga Mei duaribu duapuluh---  
tiga) Nomor 29, dibuat dihadapan AHMAD SOLEH, Sarjana-----  
Hukum, Magister Kenotariatan, Notaris di Jakarta Utara;-----  
-tertanggal 25-7-2023 (duapuluh lima Juli duaribu duapuluh---  
tiga) Nomor 11, dibuat dihadapan BUANG AFFANDI, Sarjana-----  
Hukum, Magister Kenotariatan, Notaris di Kabupaten Bogor;----  
-tertanggal 29-7-2023 (duapuluh sembilan Juli duaribu-----  
duapuluh tiga) Nomor 14, dibuat dihadapan BUANG AFFANDI,-----  
Sarjana Hukum, Magister Kenotariatan, Notaris di Kabupaten---  
Bogor, dan telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum-----  
dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan surat-----  
keputusannya tertanggal 29-7-2023 (duapuluh sembilan Juli---  
duaribu duapuluh tiga) Nomor-----  
AHU-0043792.AH.01.02.TAHUN 2023, serta surat Pemberitahuan---  
Perubahan Anggaran Dasarnya telah diterima dan dicatat di---  
dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan--  
Hak Asasi Manusia Republik Indonesia tertanggal 29-7-2023---  
(duapuluh sembilan Juli duaribu duapuluh tiga) Nomor-----  
AHU-AH.01.03-0098555;-----  
-tertanggal 22-9-2023 (duapuluh dua September duaribu-----  
duapuluh tiga) Nomor 32, dibuat dihadapan saya, Notaris,-----  
dan telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak----

Asasi Manusia Republik Indonesia dengan surat keputusannya---  
tertanggal 26-9-2023 (duapuluh enam September duaribu-----  
duapuluh tiga) Nomor AHU-0058101.AH.01.02.TAHUN 2023, serta--  
surat Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasarnya telah-----  
diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan-----  
Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik-----  
Indonesia tertanggal 26-9-2023 (duapuluh enam September-----  
duaribu duapuluh tiga) Nomor AHU-AH.01.03-0122171;-----  
-tertanggal 23-11-2023 (duapuluh tiga Nopember duaribu-----  
duapuluh tiga) Nomor 25, dibuat dihadapan saya, Notaris,-----  
dan telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak----  
Asasi Manusia Republik Indonesia dengan surat keputusannya---  
tertanggal 24-11-2023 (duapuluh empat Nopember duaribu-----  
duapuluh tiga) Nomor AHU-0073068.AH.01.02.TAHUN 2023;-----  
-tertanggal 23-3-2024 (duapuluh tiga Maret duaribu duapuluh--  
empat) Nomor 54, dibuat dihadapan saya, Notaris, dan-----  
Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasarnya-----  
telah diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi-----  
Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia-----  
Republik Indonesia tertanggal 27-3-2024 (duapuluh tujuh-----  
Maret duaribu duapuluh empat) Nomor AHU-AH.01.03-0073994;----  
----- (Selanjutnya disebut "**Perseroan**")-----  
- Berada di Cibis Nine Lantai Mezzanine (Ocean Nine), Jalan--  
TB. Simatupang Nomor 2, Jakarta Selatan, untuk membuat-----  
berita acara rapat mengenai semua hal yang dibicarakan dan---  
diputuskan dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan-  
yang diadakan pada hari, tanggal, pukul dan tempat tersebut.-  
- Dalam rapat ini hadir dan dengan demikian berhadapan-----  
dengan saya, Notaris, dengan dihadiri oleh para saksi-----  
yang akan disebut pada bagian akhir akta ini :-----



1. Tuan **DANIEL HANDOKO**, Warga Negara Indonesia, lahir di-----  
Jakarta, tanggal 7-4-1993 (tujuh April seribu sembilanratus--  
sembilanpuluh tiga), karyawan swasta, bertempat tinggal di---  
Jakarta, Jalan Johari Nomor 25, Rukun Tetangga 009, Rukun----  
Warga 010, Kelurahan Kebayoran Lama Selatan, Kecamatan-----  
Kebayoran Lama, Jakarta Selatan, Nomor Induk Kependudukan----  
3174050704930002;-----

- menurut keterangannya dalam hal ini bertindak:-----

a. dalam jabatannya selaku Direktur dari Perseroan yang akan-  
disebut dari dan oleh karenanya bertindak untuk dan atas-----  
nama Perseroan Terbatas **PT INTERNATIONAL SAWO RESOURCES**,-----  
**berkedudukan di Jakarta Selatan**, yang dalam hal ini-----  
diwakilinya selaku pemilik/pemegang **2.470.000.000 (dua-----**  
**miliar empatratus tujuh puluh juta)** saham dalam Perseroan;----

b. dalam jabatannya selaku Direktur Perseroan;-----

2. Tuan **DJONI SUYANTO**, Warga Negara Indonesia, lahir di-----  
Palembang, tanggal 21-6-1966 (duapuluh satu Juni seribu-----  
sembilanratus enampuluh enam), karyawan swasta, bertempat----  
tinggal di Jakarta, Jalan Danau Indah Barat 2 Blok A3 nomor--  
9, Rukun Tetangga 005, Rukun Warga 014, Kelurahan Sunter-----  
Jaya, Kecamatan Tanjung Priok, Jakarta Utara, Nomor Induk----  
Kependudukan: 3172022106660006; -----

- menurut keterangannya dalam hal ini hadir/bertindak:-----

a. selaku pemilik/pemegang **130.000.000 (seratus tigapuluh----**  
**juta)** saham dalam Perseroan;-----

b. dalam jabatannya selaku Komisaris Perseroan;-----

3. Tuan **GABRIEL GIOVANI SUGIONO**, Warga Negara Indonesia,-----  
lahir di Surabaya, tanggal 18-5-1988 (delapanbelas Mei-----  
seribu sembilanratus delapanpuluh delapan), karyawan swasta,-  
bertempat tinggal di Jakarta, Apartemen Satu8 Residence-----



Tower I Unit 6B Blok S, Rukun Tetangga 005, Rukun Warga 003,-  
Kelurahan Kedoya Selatan, Kecamatan Kebon Jeruk, Jakarta-----  
Barat, Nomor Induk Kependudukan : 3173051805880004;-----  
- menurut keterangannya dalam hal ini hadir/bertindak selaku-  
pemilik/pemegang **410.000 (empat ratus sepuluh ribu)** saham-----  
dalam Perseroan;-----  
  
**4. Tuan DESENDY SATRIA PRADANA**, Warga Negara Indonesia,-----  
lahir di Sukoharjo, tanggal 11-12-1992 (sebelas Desember-----  
seribu sembilan ratus sembilan puluh dua), karyawan swasta,----  
bertempat tinggal di Kabupaten Boyolali, Celengan, Rukun-----  
Tetangga 001, Rukun Warga 005, Kelurahan Giriroto, Kecamatan-  
Ngemplak, Propinsi Jawa Tengah, Nomor Induk Kependudukan :---  
3313121112920001, untuk sementara berada di Jakarta;-----  
- menurut keterangannya dalam hal ini hadir/bertindak selaku-  
pemilik/pemegang **100 (seratus)** saham dalam Perseroan;-----  
  
**5. Masyarakat** lainnya, yang turut hadir melalui media-----  
elektronik eASY KSEI, selaku pemilik/pemegang **150.600**-----  
**(seratus lima puluh ribu enam ratus)** saham dalam Perseroan,----  
yang namanya, alamat dan jumlah kepemilikan sahamnya-----  
sebagaimana tercantum dalam daftar pemegang saham yang hadir-  
melalui media elektronik eASY KSEI;-----  
  
**6. Tuan SANI HANDOKO**, Warga Negara Indonesia, lahir di-----  
Palembang, tanggal 18-1-1960 (delapan belas Januari seribu----  
sembilan ratus enam puluh), karyawan swasta, bertempat-----  
tinggal di Jakarta, Jalan Johari Nomor 25, Rukun Tetangga----  
009, Rukun Warga 010, Kelurahan Kebayoran Lama Selatan,-----  
Kecamatan Kebayoran Lama, Jakarta Selatan, Nomor Induk-----  
Kependudukan: 3174051801600004;-----  
- menurut keterangannya dalam hal ini hadir/bertindak dalam--  
jabatannya selaku Komisaris Utama Perseroan;-----

7. **Tuan CHARLIE DHUNGGA**, Warga Negara Indonesia, lahir di----  
Jakarta, tanggal 7-6-1969 (tujuh Juni seribu sembilanratus---  
enampuluh sembilan), bertempat tinggal di Jakarta, Pluit-----  
Barat Raya Nomor 12, Rukun Tetangga 008, Rukun Warga 007,----  
Kelurahan Pluit, Kecamatan Penjaringan, Jakarta Utara, Nomor-  
Induk Kependudukan: 3172010706690006;-----

- menurut keterangannya dalam hal ini hadir/bertindak dalam--  
jabatannya selaku Komisaris Independen Perseroan;-----

8. **Tuan ERIC HANDOKO**, Warga Negara Indonesia, lahir di-----  
Jakarta, tanggal 30-8-1990 (tigapuluh Agustus seribu-----  
sembilan ratus sembilan puluh), karyawan swasta, bertempat---  
tinggal di Jakarta, Jalan Nimun Raya Nomor 1, Rukun Tetangga-  
011, Rukun Warga 010, Kelurahan Kebayoran Lama Selatan,-----  
Kecamatan Kebayoran Lama, Jakarta Selatan, Nomor Induk-----  
Kependudukan: 3174053008900007;-----

- menurut keterangannya dalam hal ini hadir/bertindak dalam--  
jabatannya selaku Direktur Utama Perseroan;-----

9. **Tuan MARIO**, Warga Negara Indonesia, lahir di Jakarta,-----  
tanggal 23-7-1983 (duapuluh tiga Juli seribu sembilanratus---  
delapanpuluh tiga), karyawan swasta, bertempat tinggal di---  
Jakarta, Jalan Permata Mediterania II Nomor 8 B, Rukun-----  
Tetangga 013, Rukun Warga 003, Kelurahan Srengseng,-----  
Kecamatan Kembangan, Jakarta Barat, Nomor Induk-----  
Kependudukan: 3173082307830003;-----

- menurut keterangannya dalam hal ini hadir/bertindak dalam--  
jabatannya selaku Direktur Perseroan;-----

**JALANNYA RAPAT:**-----

Saudara-saudara para pemegang saham dan kuasa pemegang-----  
saham, selanjutnya untuk tata tertib Rapat Umum Pemegang-----  
Saham Tahunan PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk, sudah-----



- kami tampilkan pada layar di depan Bapak dan Ibu, yang-----  
berbunyi sebagai berikut : -----
- Pembacaan Tata Tertib oleh petugas [MC];-----
1. Perseroan tidak mengirimkan undangan khusus kepada para---  
pemegang saham, karena Pemanggilan ini berlaku sebagai ---  
undangan resmi. Pemanggilan ini dapat dilihat di website -  
KSEI, IDX dan website Perseroan; -----
  2. Pemegang saham yang berhak menghadiri Rapat adalah para---  
pemegang saham yang Namanya tercatat di Daftar Pemegang --  
Saham Perseroan pada penutupan jam perdagangan Bursa -----  
Efek tanggal 09 April 2025; -----
  3. Perseroan menghimbau kepada para pemegang saham untuk-----  
memberikan kuasa kepada pihak independen yang ditunjuk ---  
oleh Perseroan melalui fasilitas elektronik general -----  
meeting system KSEI (eASY.KSEI) dalam website -----  
<https://akses.ksei.co.id> yang disediakan oleh PT -----  
Kustodian Sentral Efek Indonesia sebagai mekanisme -----  
pemberian kuasa secara elektronik dalam proses -----  
penyelenggaraan Rapat; -----
  4. Keikutsertaan pemegang saham dalam Rapat, dapat dilakukan-  
dengan mekanisme sebagai berikut : -----
    - a. Hadir dalam Rapat secara fisik; atau -----
    - b. Hadir dalam Rapat secara elektronik melalui aplikasi-  
eASY.KSEI. -----
  5. Pemegang saham yang dapat hadir langsung secara-----  
elektronik sebagaimana disebutkan pada angka 4 huruf b ---  
adalah pemegang saham individu lokal yang sahamnya -----  
disimpan didalam penitipan kolektif KSEI; -----
  6. Untuk menggunakan aplikasi eASY.KSEI pemegang saham-----  
dapat mengakses menu eASY.KSEI, submenu Login eASY.KSEI --

yang berada pada fasilitas akses -----

(<http://akses.ksei.co.id/>); -----

7. Bagi pemegang saham yang akan hadir dalam Rapat secara-----  
fisik atau pemegang saham yang akan menggunakan hak -----  
suaranya melalui aplikasi eASY.KSEI, dapat -----  
menginformasikan kehadirannya atau menunjuk kuasanya -----  
dan/atau menyampaikan pilihan suaranya kedalam aplikasi --  
eASY.KSEI; -----
8. Bahan Mata Acara Rapat telah tersedia di situs website----  
Perseroan (<https://www.mkapr.co.id>) dan di kantor -----  
Perseroan sejak tanggal dilakukannya Pemanggilan pada ----  
tanggal 10 April 2025 sampai dengan Rapat diselenggarakan  
pada tanggal 02 Mei 2025; -----
9. Notaris dan Biro Administrasi Efek, akan melakukan-----  
pengecekan dan perhitungan suara setiap mata acara Rapat--  
dalam setiap pengambilan keputusan Rapat atas mata acara--  
Rapat tersebut, termasuk yang berdasarkan suara yang-----  
telah disampaikan oleh pemegang saham melalui eASY.KSEI;--
10. Batas waktu untuk memberikan deklarasi kehadiran atau-----  
kuasa dan suara dalam aplikasi eASY.KSEI adalah pukul -----  
12.00 WIB pada 1 (satu) hari kerja sebelum tanggal-----  
Rapat; -----
11. Pelaksanaan Rapat akan dilakukan seefisien mungkin tanpa--  
mengurangi keabsahan pelaksanaan Rapat sesuai dengan-----  
ketentuan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 15/POJK.04/2020 ----  
Tahun 2020 tentang Rencana Penyelenggaraan Rapat Umum-----  
Pemegang Saham Terbuka ("POJK 15/2020"). Pemegang saham---  
yang tidak dapat menghadiri Rapat akan memberikan Surat---  
Kuasa untuk hadir dalam Rapat (secara non elektronik), ----  
maka pemberian kuasa dilakukan dengan ketentuan sebagai---



berikut : -----

- a. Surat Kuasa wajib diisi dan diserahkan kepada Direksi-Perseroan melalui PT Adimitra Jasa Korpora selaku Biro-Administrasi Efek Perseroan ("BAE"), paling lambat -----sebelum pukul 16.00 WIB, tanggal 01 Mei 2025, yaitu 1 --(satu) hari kerja sebelum Rapat diselenggarakan; -----
- b. Bagi pemegang saham Perseroan yang menandatangani-----Surat Kuasa diluar Negeri, maka Surat Kuasa tersebut ---wajib dilegalisasi oleh Kedutaan Besar/Konsulat -----Jenderal Negara Republik Indonesia di Negara setempat. -

12. Bagi para pemegang saham (pribadi/badan hukum)/Kuasa yang-hadir secara fisik dimohon untuk : -----

- a. Perseroan memberlakukan pembatasan jumlah kehadiran---secara fisik, sehingga pemegang saham atau kuasanya ----yang berencana hadir dalam Rapat secara fisik -----diwajibkan melakukan pendaftaran terdahulu melalui ----email corsec@mkapr.co.id paling lambat pada hari -----Kamis, tanggal 01 Mei 2025; -----
- b. Pribadi, membawa fotokopi Kartu Identitas KTP/Paspor---yang sah dan/atau masih berlaku; -----
- c. Badan Hukum, dapat mengirimkan fotokopi Akta -----Pendirian dan perubahan terakhir berikut susunan -----pengurus terakhir melalui email corsec@mkapr.co.id ----selambat lambatnya 2 (dua) hari sebelum Rapat;-----
- d. Kuasa, membawa Surat Kuasa yang sah dengan-----melampirkan fotokopi bukti identitas diri Pemberi dan --Penerima Kuasa;-----

13. Sesuai dengan ketentuan Pasal 22 ayat (9) Anggaran-----Dasar Perseroan dan Pasal 48 POJK 15/2020, pemegang-----saham Perseroan tidak berhak memberikan kuasa kepada-----

lebih dari seorang kuasa untuk sebagian dari jumlah-----  
saham yang dimilikinya dengan suara yang berbeda, -----  
kecuali : -----

- a. Bank Kustodian atau Perusahaan Efek sebagai -----  
Kustodian yang mewakili nasabah-nasabahnya pemilik -----  
saham Perseroan; -----
- b. Manajer Investasi yang mewakili kepentingan Reksa -----  
Dana yang dikelolanya. -----

Sesuai dengan ketentuan dalam Pasal 21 Anggaran Dasar-----  
Perseroan, Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan akan dipimpin---  
oleh anggota Dewan Komisaris yang telah ditunjuk lisan-----  
diantara Dewan Komisaris, yaitu Bapak SANI HANDOKO,-----  
dipersilahkan untuk memimpin Rapat ini.-----  
Selanjutnya, kepada Bapak Sani Handoko dipersilahkan untuk---  
membuka dan memimpin Rapat ini.-----

**Sani Handoko - Pemimpin Rapat**-----

Assalamualaikum Wr. Wb. -----  
Saudara-saudara para pemegang saham, kuasa pemegang saham  
dan para undangan yang saya hormati, perkenankanlah saya -  
atas nama Dewan Komisaris dan Direksi PT MULTIKARYA ASIA -  
PASIFIK RAYA Tbk, mengucapkan selamat datang dan -----  
menyampaikan terima kasih kepada Saudara-saudara sekalian  
yang telah berkenan memenuhi undangan kami, untuk -----  
menghadiri Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan -----  
PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk pada hari ini, -----  
**Jum'at, tanggal 2-5-2025 (dua Mei duaribu duapuluh lima).**  
Saya selaku Komisaris Utama, akan mengetuai Rapat -----  
ini sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan. ---  
Berdasarkan ketentuan dalam Anggaran Dasar Perseroan, ----  
untuk Rapat ini telah dilakukan: -----



**Pertama**, Pemberitahuan kepada Otoritas Jasa Keuangan -----  
secara tertulis mengenai rencana diadakannya RUPS Tahunan  
pada tanggal **19-3-2025 (sembilanbelas Maret duaribu -----**  
**duapuluh lima)**. -----

**Kedua**. Pengumuman tentang akan diadakannya Rapat Umum ----  
Pemegang Saham Tahunan, yang telah disampaikan melalui ---  
Situs web KSEI, Situs Web Bursa Efek dan situs web -----  
perseroan pada tanggal **26-3-2025 (duapuluh enam Maret ----**  
**duaribu duapuluh lima)**. -----

**Ketiga**, Panggilan untuk Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan  
juga telah disampaikan melalui Situs web KSEI, Situs Web -  
Bursa Efek dan situs web Perseroan pada tanggal **10-4-2025**  
**(sepuluh April duaribu duapuluh lima)**. -----

Saya mohon **Bapak Notaris Rudy Siswanto SH** untuk -----  
menjelaskan, apakah Rapat ini telah memenuhi kuorum yang -  
disyaratkan dalam Anggaran Dasar. Bapak Notaris, kami ----  
persilahkan. -----

**Notaris**-----

Terima kasih Bapak Ketua Rapat, dengan ini kami sampaikan  
bahwa setelah kami memeriksa daftar hadir yang disusun ---  
oleh Biro Administrasi Efek **PT Adimitra Jasa Korpora** dan -  
juga memeriksa kuasa-kuasa yang diberikan oleh para -----  
pemegang saham, dalam Rapat ini telah hadir para pemegang  
saham atau wakil mereka, yang bersama-sama memiliki -----  
**2.600.560.700 (dua miliar enamratus juta limaratus -----**  
**enampuluh ribu tujuh ratus)** saham atau kurang lebih -----  
mewakili **80,02% (delapanpuluh koma nol dua persen)** dari --  
seluruh saham yang telah dikeluarkan oleh Perseroan, -----  
yaitu sejumlah **3.250.000.000 (tiga miliar duaratus -----**  
**limapuluh juta)** saham. -----

Dengan demikian, kuorum yang disyaratkan untuk -----  
menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang --  
disyaratkan dalam Anggaran Dasar yaitu RUPS dapat -----  
dilangsungkan jika dalam RUPS lebih dari 1/2 (satu per ---  
dua) bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara ---  
hadir atau diwakili, telah dipenuhi, sehingga Rapat ini --  
sah dan berhak mengambil keputusan yang sah dan mengikat -  
mengenai hal-hal yang disebutkan dalam acara Rapat. -----

**Sani Handoko - Pemimpin Rapat**-----

Terima kasih bapak Notaris. Oleh karena semua persyaratan  
dalam Anggaran Dasar tentang pemberitahuan, panggilan dan  
kuorum Rapat telah terpenuhi, maka selaku Ketua Rapat ----  
saya menyatakan, bahwa Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan -  
PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk yang diadakan pada ---  
hari ini, Jum'at, tanggal 2-5-2025 (dua Mei duaribu -----  
duapuluh lima), dibuka dengan resmi pada pukul 10.15 WIB -  
(sepuluh lewat limabelas menit Waktu Indonesia Barat) ----

----- (KETUKAN PALU 3X) -----

**Sani Handoko - Pemimpin Rapat**-----

Para pemegang saham dan kuasa pemegang saham yang kami ---  
hormati, sebelum memasuki acara Rapat, perkenalkan kami --  
memohon perhatian Saudara-saudara sekalian atas Tata -----  
Tertib Rapat yang kami tampilkan pada layar di depan -----  
Bapak dan Ibu. -----  
Sesuai dengan iklan panggilan Rapat, acara Rapat ini -----  
adalah sebagai berikut : -----

1. Persetujuan atas Laporan Tahunan termasuk didalamnya --  
Laporan Tahunan Direksi, Laporan Pengawasan Dewan -----  
Komisaris serta Pengesahan Laporan Keuangan Perseroan -  
untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2024



(tigapuluh satu Desember duaribu duapuluh empat); -----

2. Penetapan penggunaan Laba Bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2024 (tigapuluh satu Desember duaribu duapuluh empat); -----
3. Laporan pertanggungjawaban realisasi penggunaan dana -- hasil Penawaran Umum; -----
4. Persetujuan penunjukan Kantor Akuntan Publik untuk ---- mengaudit Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2025; -
5. Persetujuan penetapan gaji atau honorarium serta ----- tunjangan lainnya bagi anggota Direksi dan Dewan ----- Komisaris Perseroan. -----

----- **MATA ACARA RAPAT PERTAMA** -----

**Eric Handoko - Direktur Utama**-----

Saudara-saudara, sekarang kita akan mulai memasuki acara -  
Rapat, dimulai dengan **Acara Rapat Pertama**, yaitu : -----  
**Persetujuan Laporan Tahunan Perseroan termasuk didalamnya**  
**Laporan Tahunan Direksi, Laporan Pengawasan Dewan** -----  
**Komisaris serta Pengesahan Laporan Keuangan Perseroan** ----  
untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2024 ---  
(tigapuluh satu Desember duaribu duapuluh empat). -----  
Kepada **Bapak Daniel Handoko** selaku **Direktur Keuangan** -----  
Perseroan, waktu dan tempat kami persilahkan : -----

**Daniel Handoko - Direktur Keuangan**-----

Terima kasih **Bapak Eric Handoko**, -----  
Para pemegang saham dan kuasa pemegang saham yang kami ---  
hormati, saya sampaikan secara garis besar laporan -----  
tahunan PT Multikarya Asia Pasifik Raya Tbk tahun buku ---  
2024 sebagai berikut : -----  
**Ikhtisar Kinerja Keuangan 2024** -----  
Pencapaian kinerja perseroan di tahun 2024 tercatat -----

mengalami kenaikan. Didukung oleh faktor pertumbuhan -----  
demand produksi migas nasional, nasionalisasi lapangan ---  
minyak perusahaan asing dan faktor geopolitik. -----

#### **Asset & Liabilities** -----

Total Asset perseroan meningkat sebesar 79% (tujuhpuluh --  
sembilan persen) di 2024. Aktiva Lancar cukup stabil -----  
dengan peningkatan 134% (seratus tigapuluh empat persen),  
sedangkan Aktiva tidak lancar meningkat sebesar 14% -----  
(empatbelas persen), berasal dari meningkatnya asset -----  
tetap perseroan dari investasi pembangunan workshop utama  
di Citereup, Bogor & pembelian alat berat. -----

Perseroan juga berhasil melakukan perubahan komposisi ----  
liabilitas lancar & liabilitas tidak lancar di 2024, -----  
dimana liabilitas lancar & liabilitas tidak lancar -----  
masing-masing di 86% (delapanpuluh enam persen) & 14% ----  
(empatbelas persen), dimana pada 2023 masing-masing 67% --  
(enampuluh tujuh persen) & 33% (tigapuluh tiga persen). --  
Ada penurunan pada liabilitas lancer dampak dari -----  
pelunasan hutang bank jangka pendek, dan kenaikan pada ---  
liabilitas tidak lancer atas utang bank jangka panjang ---  
untuk pembangunan workshop Citereup. -----

#### **Ekuitas** -----

Ekuitas perseroan meningkat sebesar 69% (enampuluh -----  
sembilan persen) di 2024 terhadap tahun 2023 yang berasal  
dari laba bersih perseroan 2024 dan Penambahan Modal dan -  
dana IPO sebesar 74.750.000.000 (tujuhpuluh empat miliar -  
tujuhratus limapuluh juta) -----

#### **Pendapatan & Profitability** -----

Pendapatan & laba bersih perseroan meningkat cukup baik --  
di 2024. Pendapatan meningkat sebesar 53% (limapuluh tiga



persen) dibandingkan dengan tahun 2023. -----

**Ratios** -----

Current Ratio masih dapat terjaga di atas 1.7x pada tahun 2024 dan 2023. -----

Debt to Equity Ratio di 2024 ada di angka 0.9x, masih ----  
dibawah rata-rata standard 1 - 1,5x, menunjukkan hutang --  
perusahaan masih sangat sehat -----

Untuk Debt to Asset Ratio di tahun 2024 masih tetap -----  
terjaga di bawah angka 0.5x yang dimana menunjukkan bahwa -  
perusahaan memiliki posisi keuangan yang sangat aman. ----

Selanjutnya uraian lengkap mengenai laporan direksi dan --  
laporan keuangan Perseroan dapat dilihat pada laporan ----  
tahunan dan laporan keberlanjutan tahun buku 2024. -----

Demikian laporan ini kami buat, dan terima kasih atas ----  
segala perhatiannya. -----

**Eric Handoko - Direktur Utama**-----

Terima kasih kepada **Bapak Daniel Handoko** selaku **Direktur -**  
**Keuangan** Perseroan, atas laporan tahunan Perseroan tahun -  
buku 2024. -----

Selanjutnya akan disampaikan laporan penilaian kinerja ---  
Direksi tahun buku 2024. -----

Kepada **Bapak Charlie Dhungga** selaku Komisaris Independen -  
Perseroan, waktu dan tempat kami persilahkan. -----

**Charlie Dhungga - Komisaris Independen**-----

Terima kasih **Bapak Eric Handoko**, -----

Para pemegang saham dan kuasa pemegang saham yang kami ---  
hormati, saya sampaikan Laporan Pengawasan Dewan -----  
Komisaris Atas Kinerja Direksi Tahun 2024 sebagai -----  
berikut : -----

Dewan Komisaris menggunakan berbagai kriteria untuk -----

menilai kinerja Direksi dengan mengutamakan transparansi -  
dan akuntabilitas. Hasil penilaian ini menjadi dasar ----  
untuk memberikan umpan balik kepada Direksi dan -----  
merencanakan pengembangan serta perbaikan di masa depan. -  
Transparansi, akuntabilitas, dan integritas telah -----  
ditunjukkan oleh Direksi dalam menjalankan tugasnya. Kami  
menyambut baik strategi transformasi digital yang diusung  
oleh Direksi Perseroan dalam pengembangan sistem -----  
terkomputerisasi untuk manajemen persediaan produk yang --  
akan membantu Perseroan dalam menghindari human error dan  
meningkatkan akurasi data serta memberikan layanan yang --  
lebih cepat, handal, dan efektif kepada pelanggan. -----  
Secara keseluruhan, Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi  
telah berhasil menerapkan strategi yang optimal pada ----  
tahun 2024. Keberhasilan ini tercermin dalam pencapaian --  
kinerja yang solid, termasuk pertumbuhan pendapatan dan --  
efisiensi operasional. -----  
Kami berharap Perseroan dapat menjaga keberlanjutan -----  
pertumbuhan yang sehat, memelihara stabilitas keuangan, --  
dan meningkatkan nilai bagi semua pemangku kepentingan. --  
Selain itu, kami berharap Perseroan akan memperkuat -----  
komitmennya terhadap praktik tata kelola perusahaan yang -  
baik serta mengintegrasikan tanggung jawab sosial dan ----  
lingkungan dalam setiap aspek operasionalnya. Dengan -----  
semangat inovasi dan adaptasi yang cepat terhadap -----  
perubahan lingkungan bisnis, kami yakin Perseroan akan ---  
tetap menjadi pemimpin di industri ini, memberikan -----  
pencapaian yang signifikan, dan menciptakan nilai tambah -  
yang berkelanjutan bagi semua pemangku kepentingan. -----  
Demikian laporan ini kami buat, dan terima kasih atas ----



segala perhatiannya. -----

**Eric Handoko - Direktur Utama**-----

Terima kasih kepada **Bapak CHARLIE DHUNGA**, selaku -----  
Komisaris Independen Perseroan, atas laporan penilaian ---  
kinerja Direksi dan tugas pengawasan Dewan Komisaris ----  
untuk tahun buku 2024 -----

Sehubungan dengan penjelasan hal tersebut, kami usulkan --  
kepada Rapat untuk : "Memberikan Persetujuan Laporan ----  
Tahunan Perseroan Tahun Buku 2024 dan Pengesahan Laporan -  
Keuangan Perseroan Tahun Buku 2024, termasuk Laporan ----  
Dewan Komisaris mengenai tugas pengawasan terhadap -----  
Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada 31 Desember  
2024; dan memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung ---  
jawab sepenuhnya (*acquit at decharge*) atas tindakan -----  
pengurusan dan pengawasan selama tahun buku 2024, sejauh -  
tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam laporan -----  
tahunan dan laporan keuangan konsolidasi Perseroan tahun -  
buku 2024." -----

Kini kami membuka kesempatan bagi para pemegang saham dan  
kuasa pemegang saham yang hadir pada penyelenggaraan ----  
Rapat ini untuk dapat mengajukan pertanyaan yang -----  
berkaitan dengan Mata Acara Rapat pertama ini, kami -----  
persilahkan. TIDAK ADA. -----

**Eric Handoko - Direktur Utama**-----

Oleh karena tidak ada yang mengajukan pertanyaan, -----  
maka sekarang kita lanjutkan dengan pengambilan keputusan  
(pemungutan suara) sesuai dengan Tata Tertib. -----  
Bagi Penerima Kuasa yang diberikan wewenang oleh pemegang  
saham untuk mengeluarkan suara tidak setuju atau suara ---  
abstain tetapi pada waktu pengambilan keputusan tidak ----

mengangkat tangan untuk memberikan suara tidak setuju ----  
atau suara abstain, maka mereka dianggap mengeluarkan ----  
suara yang sama dengan suara mayoritas. -----

- Bagi para pemegang saham atau kuasanya yang akan -----  
memberikan suara tidak setuju dimohon untuk mengangkat  
tangan ? TIDAK ADA. -----

- Bagi para pemegang saham atau kuasanya yang akan -----  
memberikan suara abstain dimohon untuk mengangkat ----  
tangan? TIDAK ADA. -----

- Bagaimana menurut pengamatan Notaris? Kami mohon ----  
bantuan Notaris untuk melaporkan hasil pemungutan ----  
suara. -----

**NOTARIS :**-----

(Bapak RUDY SISWANTO, SH.) -----

Terima kasih. -----

Dalam pengambilan keputusan ini tidak ada Pemegang Saham -  
atau kuasanya yang memberikan suara tidak setuju dan ----  
suara abstain, sehingga keputusan dapat diambil secara ---  
musyawarah untuk mufakat. -----

**Eric Handoko - Direktur Utama**-----

Oleh karena tidak ada Pemegang Saham atau kuasanya yang --  
memberikan suara tidak setuju dan suara abstain, dengan --  
demikian dapat disimpulkan bahwa Rapat secara musyawarah -  
untuk mufakat menyetujui usulan keputusan tersebut. -----

----- (KETUK PALU 1X) -----

----- **MATA ACARA RAPAT KEDUA** -----

**Eric Handoko - Direktur Utama**-----

Sekarang, kita sampai pada **Acara Rapat Kedua**, yaitu: -----

**Penetapan Penggunaan Laba Bersih Perseroan untuk tahun ----**  
**buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2024 (tigapuluh satu**



Desember duaribu duapuluh empat).

Untuk selanjutnya kami persilahkan **Bapak Daniel Handoko** selaku **Direktur Keuangan** Perseroan untuk membacakan rencana penggunaan Laba Perseroan, waktu dan tempat kami persilahkan:

**Daniel Handoko - Direktur**

Terima kasih **Bapak Eric Handoko**,  
Para pemegang saham dan kuasa pemegang saham yang kami hormati, saya sampaikan rencana penggunaan Laba Perseroan tahun buku 2024 sebagai berikut :  
Sesuai dengan laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31-12-2024 (tigapuluh satu Desember duaribu duapuluh empat), yang telah disahkan pada agenda pertama dimana Perseroan mencatat Laba Bersih Komprehensif senilai Rp. 41.063.422.285 (empat puluh satu milyar enam puluh tiga juta empat ratus dua puluh dua ribu dua ratus delapan puluh lima rupiah)  
Penetapan penggunaan laba bersih Perseroan adalah sebagai berikut:

- Dana cadangan Perseroan sebesar Rp. 1.171.291.285
- Pembagian Dividen tunai kepada para pemegang saham sebesar Rp. 9.750.000.000
- Laba Bersih yang diperoleh akan digunakan sebagai modal kerja Perseroan sebesar Rp. 30.107.962.285

Demikian laporan ini kami buat, dan terima kasih atas segala perhatiannya.

**Eric Handoko - Direktur Utama**

Terima kasih kepada **Bapak Daniel Handoko** selaku **Direktur Keuangan** Perseroan, atas rencana penggunaan Laba Perseroan tahun buku 2024.

Sehubungan dengan hal-hal yang telah dijelaskan tersebut, -  
selanjutnya diusulkan kepada Rapat, untuk memutuskan : ----  
Menyetujui penetapan penggunaan laba bersih Perseroan ----  
tahun buku 2024 adalah: -----

- Dana cadangan Perseroan sebesar Rp. 1.171.291.285 -----
- Pembagian Dividen tunai kepada para pemegang saham ----  
sebesar Rp. 9.750.000.000 -----
- Laba Bersih yang diperoleh akan digunakan sebagai ----  
modal kerja Perseroan sebesar Rp. 30.107.962.285 -----

Dan karenanya memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi  
Perseroan untuk melakukan tindakan-tindakan yang -----  
diperlukan dalam rangka merealisasikan rencana penggunaan -  
Laba Perseroan tahun buku 2024. -----

Kini kami membuka kesempatan bagi para pemegang saham dan -  
kuasa pemegang saham yang hadir pada penyelenggaraan Rapat  
ini untuk mengajukan pertanyaan yang berkaitan dengan ----  
acara Rapat Kedua ini, kami persilahkan. TIDAK ADA. -----

**Eric Handoko - Direktur Utama**-----

Oleh karena tidak ada yang mengajukan pertanyaan, -----  
maka sekarang kita lanjutkan dengan pengambilan keputusan -  
(pemungutan suara) sesuai dengan Tata Tertib. -----  
Bagi Penerima Kuasa yang diberikan wewenang oleh pemegang -  
saham untuk mengeluarkan suara tidak setuju atau suara ----  
abstain tetapi pada waktu pengambilan keputusan tidak ----  
mengangkat tangan untuk memberikan suara tidak setuju atau  
suara abstain, maka mereka dianggap mengeluarkan suara  
yang sama dengan suara mayoritas. -----

- Bagi para pemegang saham atau kuasanya yang akan -----  
memberikan suara tidak setuju dimohon untuk mengangkat  
tangan ? TIDAK ADA. -----



- Bagi para pemegang saham atau kuasanya yang akan -----  
memberikan suara abstain dimohon untuk mengangkat ----  
tangan? TIDAK ADA. -----
- Bagaimana menurut pengamatan Notaris? Kami mohon----  
bantuan Notaris untuk melaporkan hasil pemungutan -----  
suara. -----

**NOTARIS :**-----

(Bapak RUDY SISWANTO, SH.)-----

Terima kasih.-----

Dalam pengambilan keputusan ini tidak ada Pemegang Saham-----  
atau kuasanya yang memberikan suara tidak setuju dan suara---  
abstain, sehingga keputusan dapat diambil secara musyawarah--  
untuk mufakat.-----

**Eric Handoko - Direktur Utama**-----

Oleh karena tidak ada Pemegang Saham atau kuasanya yang --  
memberikan suara tidak setuju dan suara abstain, dengan --  
demikian dapat disimpulkan bahwa Rapat secara musyawarah -  
untuk mufakat menyetujui usulan keputusan tersebut. -----

----- (KETUK PALU 1X) -----

----- **MATA ACARA RAPAT KETIGA** -----

**Eric Handoko - Direktur Utama**-----

Sekarang, kita sampai pada **Acara Rapat Ketiga**, yaitu: ----  
**Laporan pertanggungjawaban realisasi penggunaan dana** -----  
**hasil Penawaran Umum;** -----  
Untuk selanjutnya kami persilahkan **Bapak Daniel Handoko** --  
selaku **Direktur Keuangan** Perseroan untuk membacakan -----  
**Laporan pertanggungjawaban realisasi penggunaan dana** -----  
**hasil Penawaran Umum**, waktu dan tempat kami persilahkan. -

**Daniel Handoko - Direktur**-----

Terima kasih **Bapak Eric Handoko**, -----

Para pemegang saham dan kuasa pemegang saham yang kami ---  
hormati, saya sampaikan Laporan Pertanggungjawaban atas --  
Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Perdana ---  
Saham Tahun 2024 PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk -----  
sebagai berikut : -----  
Pada tanggal 12-2-2024 (duabelas Pebruari duaribu -----  
duapuluh empat), Perseroan melakukan Penawaran Umum -----  
Perdana Saham (IPO) dengan melepas 650.000.000 lembar ----  
saham atau setara dengan 20% dari total modal ditempatkan  
dan disetor. -----  
Melalui IPO ini, Perseroan berhasil menggalang dana -----  
sebesar Rp. 74.750.000.000 (tujuh puluh empat milyar -----  
tujuh ratus lima puluh juta rupiah) yang setelah -----  
dikurangi dengan biaya emisi saham sebesar Rp. -----  
2.220.501.500 (dua milyar dua ratus dua puluh juta lima --  
ratus satu ribu lima ratus rupiah), Perseroan menerima ---  
hasil bersih IPO sebesar Rp 72.529.498.500 (tujuh puluh --  
milyar lima ratus dua puluh sembilan juta empat ratus ----  
sembilan puluh delapan ribu lima ratus rupiah) -----  
Sesuai dengan komitmen awal Perseroan, total hasil bersih  
dana IPO akan dipergunakan untuk pendanaan Project -----  
Perseroan, dan telah terealisasi seluruhnya pada akhir  
tahun 2024. -----  
Penyampaian Laporan Realisasi Penggunaan Dana IPO telah --  
kami sampaikan ke Bursa Efek Indonesia (BEI) pada tanggal  
8-1-2025 (delapan Januari duaribu duapuluh lima) dengan --  
nomor surat 002/MKAPR-OJK/I/2025 -----  
Demikian laporan ini kami buat, dan terima kasih atas ----  
segala perhatiannya. -----

**Eric Handoko - Direktur Utama**-----



Terima kasih kepada **Bapak Daniel Handoko** selaku **Direktur --**  
**Keuangan** Perseroan, atas Laporan Pertanggungjawaban atas --  
Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Perdana ----  
Saham Tahun 2024. -----

Kini kami membuka kesempatan bagi para pemegang saham dan -  
kuasa pemegang saham yang hadir pada penyelenggaraan Rapat  
ini untuk mengajukan pertanyaan yang berkaitan dengan Mata  
Acara Ketiga ini, kami persilahkan. -----

TIDAK ADA. -----

**Eric Handoko - Direktur Utama**-----

Oleh karena tidak ada yang mengajukan pertanyaan, -----  
maka sekarang kita lanjutkan dengan pengambilan keputusan  
(pemungutan suara) sesuai dengan Tata Tertib. -----

Bagi Penerima Kuasa yang diberikan wewenang oleh pemegang  
saham untuk mengeluarkan suara tidak setuju atau suara ---  
abstain tetapi pada waktu pengambilan keputusan tidak ----  
mengangkat tangan untuk memberikan suara tidak setuju ----  
atau suara abstain, maka mereka dianggap mengeluarkan ----  
suara yang sama dengan suara mayoritas. -----

- Bagi para pemegang saham atau kuasanya yang akan -----  
memberikan suara tidak setuju dimohon untuk mengangkat  
tangan ? TIDAK ADA. -----

- Bagi para pemegang saham atau kuasanya yang akan -----  
memberikan suara abstain dimohon untuk mengangkat ----  
tangan? TIDAK ADA. -----

- Bagaimana menurut pengamatan Notaris? Kami mohon----  
bantuan Notaris untuk melaporkan hasil pemungutan ----  
suara. -----

**NOTARIS :-**-----

(Bapak RUDY SISWANTO, SH.)-----

Terima kasih.-----

Dalam pengambilan keputusan ini tidak ada Pemegang Saham-----  
atau kuasanya yang memberikan suara tidak setuju dan suara---  
abstain, sehingga keputusan dapat diambil secara musyawarah--  
untuk mufakat.-----

**Eric Handoko - Direktur Utama**-----

Oleh karena tidak ada Pemegang Saham atau kuasanya yang -  
memberikan suara tidak setuju dan suara abstain, dengan -  
demikian dapat disimpulkan bahwa Rapat secara musyawarah  
untuk mufakat menyetujui usulan keputusan tersebut. -----

----- (KETUK PALU 1X -----

----- **MATA ACARA RAPAT KEEMPAT** -----

**Eric Handoko - Direktur Utama**-----

Sekarang, kita sampai pada **Acara Rapat Keempat** yaitu: -----

**Persetujuan penunjukan Kantor Akuntan Publik untuk** -----

**mengaudit Laporan Keuangan Persero Tahun Buku 2025;** -----

Berkaitan dengan mata acara ini, dapat kami sampaikan -----

bahwa Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan dengan ini ----

mengucapkan terima kasih kepada Kantor Akuntan Publik -----

Kanaka Puradireja, Suhartono (Nexia KPS) yang telah -----

mengaudit laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku -----

2024. -----

Sehubungan dengan penunjukan Kantor Akuntan Publik dalam --

melakukan audit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun ----

buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025, dan -----

sesuai dengan rekomendasi Komisaris Independen dan Komite -

Audit maka Perseroan menunjuk KAP Kanaka Puradireja, -----

Suhartono (Nexia KPS) sebagai Auditor Independen Perseroan

yang pada hari ini diwakili oleh Bapak Helli Isharyanto ---

Budi Susetyo, CPA dan Ibu Dian Permata. -----



Penunjukan Kantor Akuntan Publik ini didasari dengan -----  
Batasan dan Kriteria sebagai berikut : -----

1. Kantor Akuntan Publik Terdaftar di OJK -----
2. Independensi dalam melakukan pemeriksaan dan dalam --  
pemberian Opini-----
3. Kredibilitas, kualitas dan reputasi yang dapat -----  
dipertanggungjawabkan, baik dari KAP, pemeriksa, ----  
Supervisor dan Partner-----

Demikian usul Dewan Komisaris untuk Penunjukan Kantor -----  
Akuntan Publik untuk mengaudit Laporan Keuangan Tahun Buku  
2025. -----

Kini kami membuka kesempatan bagi para pemegang saham dan -  
kuasa pemegang saham yang hadir secara fisik pada -----  
penyelenggaraan Rapat ini untuk mengajukan pertanyaan yang  
berkaitan dengan Mata Acara Keempat ini, kami persilahkan.  
TIDAK ADA. -----

**Eric Handoko - Direktur Utama**-----

Oleh karena tidak ada yang mengajukan pertanyaan, maka ---  
sekarang kita lanjutkan dengan pengambilan keputusan -----  
(pemungutan suara) sesuai dengan Tata Tertib. -----

Bagi Penerima Kuasa yang diberikan wewenang oleh pemegang  
saham untuk mengeluarkan suara tidak setuju atau suara ---  
abstain tetapi pada waktu pengambilan keputusan tidak ----  
mengangkat tangan untuk memberikan suara tidak setuju ----  
atau suara abstain, maka mereka dianggap mengeluarkan ----  
suara yang sama dengan suara mayoritas. -----

- Bagi para pemegang saham atau kuasanya yang akan -----  
memberikan suara tidak setuju dimohon untuk mengangkat  
tangan ? TIDAK ADA. -----

- Bagi para pemegang saham atau kuasanya yang akan -----

memberikan suara abstain dimohon untuk mengangkat ----  
tangan? TIDAK ADA. -----

- Bagaimana menurut pengamatan Notaris? Kami mohon ----  
bantuan Notaris untuk melaporkan hasil pemungutan ----  
suara. -----

**NOTARIS :** -----

(Bapak RUDY SISWANTO, SH.) -----

Terima kasih. -----

Dalam pengambilan keputusan ini tidak ada Pemegang Saham ----  
atau kuasanya yang memberikan suara tidak setuju dan suara ---  
abstain, sehingga keputusan dapat diambil secara musyawarah --  
untuk mufakat. -----

**Eric Handoko - Direktur Utama** -----

Oleh karena tidak ada Pemegang Saham atau kuasanya yang --  
memberikan suara tidak setuju dan suara abstain, dengan --  
demikian dapat disimpulkan bahwa Rapat secara musyawarah -  
untuk mufakat menyetujui usulan keputusan tersebut. -----

----- (KETUK PALU 1X) -----

----- **MATA ACARA RAPAT KELIMA** -----

**Eric Handoko - Direktur Utama** -----

Sekarang, kita sampai pada **Acara Rapat Kelima**, yaitu: ----

**Persetujuan penetapan gaji atau honorarium serta -----**

**tunjangan lainnya bagi anggota Direksi dan Dewan -----**

**Komisaris Perseroan; -----**

Para pemegang saham dan kuasa pemegang saham yang kami ---  
hormati, sesuai dengan ketentuan dalam Anggaran Dasar, ---  
gaji dan/atau tunjangan lainnya para anggota Direksi ----  
ditetapkan oleh Rapat Umum Pemegang Saham dan wewenang ---  
tersebut oleh Rapat Umum Pemegang Saham dapat dilimpahkan  
kepada Dewan Komisaris, maka sehubungan dengan hal -----



tersebut diusulkan sebagai berikut: -----  
Memberikan kuasa kepada Dewan Komisaris dalam hal -----  
penetapan gaji atau honorarium serta tunjangan lainnya ---  
bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan; -----  
Kini kami membuka kesempatan bagi para pemegang saham dan  
kuasa pemegang saham yang hadir pada -----  
penyelenggaraan Rapat ini untuk mengajukan pertanyaan ----  
yang berkaitan dengan Mata Acara Kelima ini. Kami -----  
persilahkan. **TIDAK ADA.** -----

**Eric Handoko - Direktur Utama**-----

Oleh karena tidak ada yang mengajukan pertanyaan (lagi), -  
maka sekarang kita lanjutkan dengan pengambilan keputusan  
(pemungutan suara) sesuai dengan Tata Tertib. -----  
Bagi Penerima Kuasa yang diberikan wewenang oleh pemegang  
saham untuk mengeluarkan suara tidak setuju atau suara ---  
abstain tetapi pada waktu pengambilan keputusan tidak ----  
mengangkat tangan untuk memberikan suara tidak setuju ----  
atau suara abstain, maka mereka dianggap mengeluarkan ----  
suara yang sama dengan suara mayoritas. -----  
- Bagi para pemegang saham atau kuasanya yang akan -----  
memberikan suara tidak setuju dimohon untuk mengangkat  
tangan ? **TIDAK ADA.** -----  
- Bagi para pemegang saham atau kuasanya yang akan -----  
memberikan suara abstain dimohon untuk mengangkat ----  
tangan? **TIDAK ADA.** -----  
- Bagaimana menurut pengamatan Notaris? Kami mohon----  
bantuan Notaris untuk melaporkan hasil pemungutan ----  
suara. -----

**NOTARIS :**-----

(Bapak RUDY SISWANTO, SH.)-----

Terima kasih.-----

Dalam pengambilan keputusan ini tidak ada Pemegang Saham-----  
atau kuasanya yang memberikan suara tidak setuju dan suara---  
abstain, sehingga keputusan dapat diambil secara musyawarah--  
untuk mufakat.-----

**Eric Handoko - Direktur Utama**-----

Oleh karena tidak ada Pemegang Saham atau kuasanya yang --  
memberikan suara tidak setuju dan suara abstain, dengan --  
demikian dapat disimpulkan bahwa Rapat secara musyawarah -  
untuk mufakat menyetujui usulan keputusan tersebut. -----

**Eric Handoko - Direktur Utama**-----

Bapak dan Ibu Para Pemegang Saham atau Kuasa Pemegang ----  
Saham, Rapat telah selesai membahas seluruh rangkaian ----  
mata acara Rapat, dan karena tidak ada lagi hal-hal untuk  
dibicarakan dan diputuskan dalam Rapat, maka dengan ini --  
saya **TUTUP** Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan -----

**PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk**, pada pukul 10.41 WIB  
(sepuluh lewat empatpuluh satu menit Waktu Indonesia ----  
Barat), dengan ucapan terima kasih atas kerja sama dan ---  
bantuan para hadirin semua, sehingga memungkinkan Rapat --  
ini berjalan lancar dan mengambil keputusan dengan baik. -  
Dengan doa restu Bapak-bapak dan ibu-ibu semua, kami ----  
berharap **PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk** dapat -----  
berprestasi lebih baik lagi di masa-masa yang akan -----  
datang. -----

Semoga Tuhan Yang Maha Esa senantiasa memberikan rahmat --  
dan perlindunganNya kepada kita semua. Terima kasih. -----

----- [ **KETUK PALU 3X** ] -----



-Dari semua yang dibicarakan dan diputuskan dalam Rapat-----  
tersebut, maka dibuatlah oleh saya, Notaris, Berita Acara----  
Rapat ini, untuk dapat digunakan dimana dan bilamana-----  
diperlukan oleh yang berkepentingan. -----

-Para penghadap menyatakan dengan ini menjamin akan -----  
kebenaran identitas para penghadap sesuai tanda pengenalan ----  
yang disampaikan kepada saya, Notaris dan bertanggung jawab -  
sepenuhnya atas hal tersebut; -----

- Para penghadap telah saya, Notaris kenal. -----

----- **DEMIKIANLAH AKTA INI.** -----

- Dibuat sebagai minuta dan dilangsungkan di Jakarta, pada --  
hari, tanggal, bulan dan tahun seperti tersebut pada kepala -  
akta ini dengan dihadiri oleh : -----

-**Nyonya SUCI DWI LESTARI**, Warga Negara Indonesia, lahir ----  
di Jakarta, tanggal 3-11-1979 (tiga Nopember seribu -----  
sembilan ratus tujuh puluh sembilan), karyawan Notaris, ----  
bertempat tinggal di Jakarta, Jalan Kebon Nanas Selatan ----  
II/5, Rukun Tetangga 004, Rukun Warga 008, Kelurahan -----  
Cipinang Cempedak, Kecamatan Jatinegara, Jakarta Timur, ----  
Nomor Induk Kependudukan : 3175034311790002; dan -----

-**Nyonya PUTRI JULIANA SANTOSO**, Warga Negara Indonesia, -----  
lahir di Jakarta, tanggal 12-7-1990 (dua belas Juli seribu --  
sembilan ratus sembilan puluh), karyawan Notaris, bertempat -  
tinggal di Jakarta, Kemanggisan Pulo, Rukun Tetangga 001, ---  
Rukun Warga 009, Kelurahan Palmerah, Kecamatan Pal Merah, ---  
Jakarta Barat, Nomor Induk Kependudukan: 3173075207900011; --  
keduanya saya, Notaris kenal, sebagai saksi-saksi.-----

- Segera setelah akta ini saya, Notaris bacakan kepada -----  
saksi-saksi, maka akta ini ditanda tangani oleh saksi-saksi -  
dan saya, Notaris, sedangkan para penghadap tidak -----

menandatangani karena telah meninggalkan ruangan rapat -----  
sebelum akta ini selesai dipersiapkan oleh saya, Notaris. ---  
- Dilangsungkan dengan tanpa memakai perubahan. -----  
-Minuta akta ini telah ditandatangani sebagaimana mestinya. -  
-Dikeluarkan sebagai salinan yang sama bunyinya. -----

Notaris di Jakarta Utara



RUDY SISWANTO, S.H.