



NOTARIS RUDY SISWANTO, S.H.

Surat Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia
Tanggal 03 September 2009 No. AHU-26.AH.02.02 - Tahun 2009
Terdaftar sebagai Profesi Penunjang Pasar Modal
Tanggal 3 Agustus 2023, Nomor : STTD.N-131/PJ-1/PM.02/2023



SALINAN

Judul Akta : BERITA ACARA RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN
: PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk

Nomor Akta : 44.

Tanggal Akta : 22 Juni 2026

BERITA ACARA RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA TBK

Nomor : 44.

- Pada hari ini, Senin, tanggal 22-6-2026 (duapuluh dua Juni
duaribu duapuluh enam). -----

Pukul : 10.12 WIB (sepuluh lewat duabelas menit Waktu -----
Indonesia Barat). -----

- Saya, **RUDY SISWANTO, Sarjana Hukum, Notaris di Jakarta ----
Utara**, dengan dihadiri saksi-saksi, yang nama-namanya akan --
disebut pada bagian akhir akta ini : -----

- Atas permintaan Direksi **PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA ---
Tbk, berkedudukan di Jakarta Selatan**, yang anggaran dasarnya
dimuat dalam akta tertanggal 16-5-2002 (enambelas Mei -----
duaribu dua) Nomor 43 dan akta tertanggal 31-7-2002 -----
(tigapuluh satu Juli duaribu dua) Nomor 74, keduanya dibuat -
dihadapan Haji YUNARDI, Sarjana Hukum, Notaris di Jakarta ---
dan telah mendapat pengesahan dari Menteri Kehakiman Dan Hak
Asasi Manusia Republik Indonesia dengan surat keputusannya --
tertanggal 18-9-2002 (delapan belas September duaribu dua) --
Nomor C-17996 HT.01.01.TH.2002; -----
yang perubahan seluruh anggaran dasarnya telah disesuaikan -
dengan Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 (duaribu tujuh) ----
tentang Perseroan Terbatas dimuat dalam akta tertanggal -----
11-8-2008 (sebelas Agustus duaribu delapan) Nomor 5, -----
dibuat dihadapan INNE KUSUMAWATI, Sarjana Hukum, Notaris ----
Kabupaten Tangerang, dan telah mendapat persetujuan dari ----
Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia -----
dengan surat keputusannya tertanggal 1-9-2008 (satu -----
September duaribu delapan) Nomor -----
AHU-57713.AH.01.02.Tahun 2008; -----



dan perubahan selanjutnya dimuat dalam akta-akta: -----
-tertanggal 29-9-2010 (duapuluh sembilan September -----
duaribu sepuluh) Nomor 4, dibuat dihadapan INNE KUSUMAWATI,
Sarjana Hukum, Notaris Kabupaten Tangerang, dan telah -----
mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi -----
Manusia Republik Indonesia dengan surat keputusannya -----
tertanggal 26-1-2011 (dua puluh enam Januari duaribu -----
sebelas) Nomor AHU-04206.AH.01.02.Tahun 2011; -----
-tertanggal 2-7-2012 (dua Juli duaribu duabelas) Nomor 1, ---
dibuat dihadapan INNE KUSUMAWATI, Sarjana Hukum, Notaris ----
Kabupaten Tangerang, dan telah mendapat persetujuan dari ----
Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia -----
dengan surat keputusannya tertanggal 1-8-2012 (satu Agustus -
duaribu duabelas) Nomor AHU-41803.AH.01.02.Tahun 2012; -----
-tertanggal 30-11-2012 (tigapuluh Nopember duaribu -----
duabelas) Nomor 48, dibuat dihadapan RUSMAN, Sarjana Hukum, -
Notaris di Kota Bekasi, dan telah mendapat persetujuan dari -
Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia -----
dengan surat keputusannya tertanggal 12-12-2012 (duabelas ---
Desember duaribu duabelas) Nomor -----
AHU-63668.AH.01.02.Tahun 2012; -----
-tertanggal 8-10-2013 (delapan Oktober duaribu tigabelas) ---
Nomor 06, dibuat dihadapan RUSMAN, Sarjana Hukum, Notaris ---
di Kota Bekasi, dan telah mendapat persetujuan dari Menteri -
Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan surat -
keputusannya tertanggal 12-11-2013 (duabelas Nopember -----
duaribu tigabelas) Nomor AHU-57716.AH.01.02.Tahun 2013; -----
-tertanggal 17-9-2014 (tujuhbelas September duaribu empat ---
belas) Nomor 27, dibuat dihadapan RUSMAN, Sarjana Hukum, ----
Notaris di Kota Bekasi, yang surat Pemberitahuan Perubahan --

Anggaran Dasarnya telah diterima dan dicatat di dalam -----
Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak ---
Asasi Manusia Republik Indonesia tertanggal 18-9-2014 -----
(delapanbelas September duaribu empatbelas) Nomor -----
AHU-06358.40.21.2014; -----
-tertanggal 3-10-2014 (tiga Oktober duaribu empatbelas) -----
Nomor 05, dibuat dihadapan RUSMAN, Sarjana Hukum, Notaris ---
di Kota Bekasi; -----
-tertanggal 4-7-2015 (empat Juli duaribu limabelas) Nomor ---
10, dibuat dihadapan RUSMAN, Sarjana Hukum, Notaris di Kota -
Bekasi; -----
-tertanggal 29-10-2015 (duapuluh sembilan Oktober duaribu ---
limabelas) Nomor 17, dibuat dihadapan RUSMAN, Sarjana -----
Hukum, Notaris di Kota Bekasi; -----
-tertanggal 25-4-2016 (duapuluh lima April duaribu -----
enambelas) Nomor 19, dibuat dihadapan RUSMAN, Sarjana -----
Hukum, Notaris di Kota Bekasi; -----
-tertanggal 14-6-2017 (empatbelas Juni duaribu tujuhbelas) --
Nomor 25, dibuat dihadapan RUSMAN, Sarjana Hukum, Notaris ---
di Kota Bekasi; -----
-tertanggal 14-6-2017 (empatbelas Juni duaribu tujuhbelas) --
Nomor 26, dibuat dihadapan RUSMAN, Sarjana Hukum, Notaris ---
di Kota Bekasi; -----
-tertanggal 21-12-2017 (duapuluh satu Desember duaribu -----
tujuh belas) Nomor 62, dibuat dihadapan RUSMAN, Sarjana -----
Hukum, Notaris di Kota Bekasi; -----
-tertanggal 10-1-2018 (sepuluh Januari duaribu -----
delapanbelas) Nomor 10, dibuat dihadapan RUSMAN, Sarjana ----
Hukum, Notaris di Kota Bekasi; -----
-tertanggal 25-6-2018 (duapuluh lima Juni duaribu delapan ---

belas) Nomor 06, dibuat dihadapan RUSMAN, Sarjana Hukum, ----
Notaris di Kota Bekasi; -----
-tertanggal 28-8-2019 (duapuluh delapan Agustus duaribu ----
sembilanbelas) Nomor 60, dibuat dihadapan SUSI APRILLINA, ---
Sarjana Hukum, Magister Kenotariatan, Notaris di Jakarta, ---
dan telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak ---
Asasi Manusia Republik Indonesia dengan surat keputusannya --
tertanggal 17-9-2019 (tujuhbelas September duaribu -----
sembilanbelas) Nomor AHU-0071029.AH.01.02.TAHUN 2019; -----
-tertanggal 30-12-2019 (tigapuluh Desember duaribu sembilan -
belas) Nomor 75, dibuat dihadapan SUSI APRILLINA, Sarjana ---
Hukum, Magister Kenotariatan, Notaris di Jakarta; -----
-tertanggal 26-8-2020 (duapuluh enam Agustus duaribu -----
duapuluh) Nomor 47, dibuat dihadapan SUSI APRILLINA, -----
Sarjana Hukum, Magister Kenotariatan, Notaris di Jakarta, ---
dan telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan -----
Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan surat -----
keputusannya tertanggal 14-9-2020 (empatbelas September ----
duaribu duapuluh) Nomor AHU-0063199.AH.01.02.TAHUN 2020; ----
-tertanggal 11-3-2022 (sebelas Maret duaribu duapuluh dua) --
Nomor 07, dibuat dihadapan AHMAD SOLEH, Sarjana Hukum, -----
Magister Kenotariatan, Notaris di Jakarta Utara, dan telah --
mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi -----
Manusia Republik Indonesia dengan surat keputusannya -----
tertanggal 14-3-2022 (empatbelas Maret duaribu duapuluh ----
dua) Nomor AHU-0017899.AH.01.02.TAHUN 2022, serta surat ----
Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasarnya telah diterima ----
dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum -----
Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia --
tertanggal 14-3-2022 (empat belas Maret duaribu duapuluh ----

dua) Nomor AHU-AH.01.03-0165014; -----
-tertanggal 21-12-2022 (duapuluh satu Desember duaribu dua --
puluh dua) Nomor 21, dibuat dihadapan AHMAD SOLEH, Sarjana --
Hukum, Magister Kenotariatan, Notaris di Jakarta Utara, dan -
telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi -
Manusia Republik Indonesia dengan surat keputusannya -----
tertanggal 21-12-2022 (duapuluh satu Desember duaribu dua ---
puluh dua) Nomor AHU-0092576.AH.01.02.TAHUN 2022; -----
-tertanggal 23-5-2023 (duapuluh tiga Mei duaribu duapuluh ---
tiga) Nomor 29, dibuat dihadapan AHMAD SOLEH, Sarjana -----
Hukum, Magister Kenotariatan, Notaris di Jakarta Utara; -----
-tertanggal 25-7-2023 (duapuluh lima Juli duaribu duapuluh --
tiga) Nomor 11, dibuat dihadapan BUANG AFFANDI, Sarjana -----
Hukum, Magister Kenotariatan, Notaris di Kabupaten Bogor; ---
-tertanggal 29-7-2023 (duapuluh sembilan Juli duaribu -----
duapuluh tiga) Nomor 14, dibuat dihadapan BUANG AFFANDI, ----
Sarjana Hukum, Magister Kenotariatan, Notaris di Kabupaten --
Bogor, dan telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum ----
dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan surat -----
keputusannya tertanggal 29-7-2023 (duapuluh sembilan Juli ---
duaribu duapuluh tiga) Nomor -----
AHU-0043792.AH.01.02.TAHUN 2023, serta surat Pemberitahuan --
Perubahan Anggaran Dasarnya telah diterima dan dicatat di ---
dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan -
Hak Asasi Manusia Republik Indonesia tertanggal 29-7-2023 ---
(duapuluh sembilan Juli duaribu duapuluh tiga) Nomor -----
AHU-AH.01.03-0098555; -----
-tertanggal 22-9-2023 (duapuluh dua September duaribu -----
duapuluh tiga) Nomor 32, dibuat dihadapan saya, Notaris, ----
dan telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak ---

Asasi Manusia Republik Indonesia dengan surat keputusannya --
tertanggal 26-9-2023 (duapuluh enam September duaribu -----
duapuluh tiga) Nomor AHU-0058101.AH.01.02.TAHUN 2023, serta -
surat Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasarnya telah -----
diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan -----
Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik -----
Indonesia tertanggal 26-9-2023 (duapuluh enam September -----
duaribu duapuluh tiga) Nomor AHU-AH.01.03-0122171; -----
-tertanggal 23-11-2023 (duapuluh tiga Nopember duaribu -----
duapuluh tiga) Nomor 25, dibuat dihadapan saya, Notaris, ----
dan telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak ---
Asasi Manusia Republik Indonesia dengan surat keputusannya --
tertanggal 24-11-2023 (duapuluh empat Nopember duaribu -----
duapuluh tiga) Nomor AHU-0073068.AH.01.02.TAHUN 2023; -----
-tertanggal 23-3-2024 (duapuluh tiga Maret duaribu duapuluh -
empat) Nomor 54, dibuat dihadapan saya, Notaris, dan -----
Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasarnya -----
telah diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi -----
Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia -----
Republik Indonesia tertanggal 27-3-2024 (duapuluh tujuh -----
Maret duaribu duapuluh empat) Nomor AHU-AH.01.03-0073994; ---
----- (Selanjutnya disebut "**Perseroan**") -----
- Berada di Cibis Nine Lantai Mezzanine (Ocean Nine), Jalan -
TB. Simatupang Nomor 2, Jakarta Selatan, untuk membuat -----
berita acara rapat mengenai semua hal yang dibicarakan dan --
diputuskan dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan
yang diadakan pada hari, tanggal, pukul dan tempat tersebut.
- Dalam rapat ini hadir dan dengan demikian berhadapan -----
dengan saya, Notaris, dengan dihadiri oleh para saksi -----
yang akan disebut pada bagian akhir akta ini : -----

1. Tuan **BERNARD BUDI LAKSONO**, Warga Negara Indonesia, lahir di Jakarta, tanggal 23-3-1979 (duapuluh tiga Maret seribu --- sembilanratus tujuh puluh sembilan), karyawan swasta, ----- bertempat tinggal di Kota Depok, Jalan Mahakam Raya Nomor --- 45, Rukun Tetangga 002, Rukun Warga 012, Kelurahan ----- Baktijaya, Kecamatan Sukmajaya, Propinsi Jawa Barat, Nomor -- Induk Kependudukan: 3276052303790009, untuk sementara berada di Jakarta; -----

- menurut keterangannya dalam hal ini hadir/bertindak selaku - pemilik/pemegang **200** (duaratus) saham dalam Perseroan. -----

2. Tuan **DJONI SUYANTO**, Warga Negara Indonesia, lahir di ----- Palembang, tanggal 21-6-1966 (duapuluh satu Juni seribu ----- sembilanratus enampuluh enam), karyawan swasta, bertempat --- tinggal di Jakarta, Jalan Danau Indah Barat 2 Blok A3 Nomor - 9, Rukun Tetangga 005, Rukun Warga 014, Kelurahan Sunter ---- Jaya, Kecamatan Tanjung Priok, Jakarta Utara, Nomor Induk --- Kependudukan: 3172022106660006; -----

- menurut keterangannya dalam hal ini hadir/bertindak: -----

a. selaku pemilik/pemegang **130.000.000** (seratus tigapuluh --- juta) saham dalam Perseroan; -----

b. dalam jabatannya selaku Komisaris Perseroan; -----

3. Tuan **DANIEL HANDOKO**, Warga Negara Indonesia, lahir di ---- Jakarta, tanggal 7-4-1993 (tujuh April seribu sembilanratus - sembilanpuluh tiga), karyawan swasta, bertempat tinggal di -- Jakarta, Jalan Johari Nomor 25, Rukun Tetangga 009, Rukun --- Warga 010, Kelurahan Kebayoran Lama Selatan, Kecamatan ----- Kebayoran Lama, Jakarta Selatan, Nomor Induk Kependudukan: -- 3174050704930002; -----

- menurut keterangannya dalam hal ini hadir/bertindak: -----

a. dalam jabatannya selaku Direktur dari Perseroan yang akan

disebut dari dan oleh karenanya bertindak untuk dan atas ----
nama Perseroan Terbatas **PT INTERNATIONAL SAWO RESOURCES**, ----
berkedudukan di Jakarta Selatan, yang dalam hal ini -----
diwakilinya selaku pemilik/pemegang **2.470.000.000** (dua -----
miliar empatratus tujuh puluh juta) saham dalam Perseroan; ---
b. dalam jabatannya selaku Direktur Perseroan; -----
4. Nyonya TAN MEILIANTY, Warga Negara Indonesia, lahir di ---
Jakarta, tanggal 1-5-1964 (satu Mei seribu sembilanratus ----
enampuluh empat), mengurus rumah tangga, bertempat tinggal --
di Jakarta, Jalan Gelong Baru Tengah Nomor 31, Rukun -----
Tetangga 003, Rukun Warga 002, Kelurahan Tomang, Kecamatan --
Grogol Petamburan, Jakarta Barat, Nomor Induk Kependudukan --
3173024105640005; -----
-menurut keterangannya dalam hal ini hadir/bertindak selaku -
pemilik/pemegang **200** (duaratus) saham dalam Perseroan. -----
5. Masyarakat lainnya, yang turut hadir melalui media -----
elektronik eASY KSEI, selaku pemilik/pemegang **500 (lima ----
ratus)** saham dalam Perseroan, yang namanya, alamat dan -----
jumlah kepemilikan sahamnya sebagaimana tercantum dalam -----
daftar pemegang saham yang hadir melalui media elektronik ---
eASY KSEI; -----
6. Tuan CHARLIE DHUNGA, Warga Negara Indonesia, lahir di ---
Jakarta, tanggal 7-6-1969 (tujuh Juni seribu sembilanratus --
enampuluh sembilan), karyawan swasta, bertempat tinggal di --
Jakarta, Pluit Barat Raya Nomor 12, Rukun Tetangga 008, -----
Rukun Warga 007, Kelurahan Pluit, Kecamatan Penjaringan, ----
Jakarta Utara, Nomor Induk Kependudukan: 3172010706690006; --
- menurut keterangannya dalam hal ini hadir/bertindak dalam -
jabatannya selaku Komisaris Independen Perseroan; -----
7. Tuan ERIC HANDOKO, Warga Negara Indonesia, lahir di -----

Jakarta, tanggal 30-8-1990 (tigapuluh Agustus seribu -----
sembilan ratus sembilan puluh), karyawan swasta, bertempat --
tinggal di Jakarta, Jalan Nimun Raya Nomor 1, Rukun Tetangga
011, Rukun Warga 010, Kelurahan Kebayoran Lama Selatan, -----
Kecamatan Kebayoran Lama, Jakarta Selatan, Nomor Induk -----
Kependudukan: 3174053008900007; -----

- menurut keterangannya dalam hal ini hadir/bertindak dalam -
jabatannya selaku Direktur Utama Perseroan; -----

8. Tuan MARIO, Warga Negara Indonesia, lahir di Jakarta, ----
tanggal 23-7-1983 (duapuluh tiga Juli seribu sembilanratus --
delapanpuluh tiga), karyawan swasta, bertempat tinggal di ---
Jakarta, Jalan Permata Mediterania II Nomor 8 B, Rukun -----
Tetangga 013, Rukun Warga 003, Kelurahan Srengseng, -----
Kecamatan Kembangan, Jakarta Barat, Nomor Induk -----
Kependudukan: 3173082307830003; -----

- menurut keterangannya dalam hal ini hadir/bertindak dalam -
jabatannya selaku Direktur Perseroan; -----

JALANNYA RAPAT: -----

Saudara-saudara para pemegang saham dan kuasa pemegang -----
saham, selanjutnya untuk tata tertib Rapat Umum Pemegang ----
Saham Tahunan PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk, sudah ----
kami tampilkan pada layar di depan Bapak dan Ibu, yang -----
berbunyi sebagai berikut : -----

-Pembacaan Tata Tertib oleh petugas [MC]; -----

1. Perseroan tidak mengirimkan undangan khusus kepada para-
pemegang saham, karena Pemanggilan ini berlaku sebagai--
undangan resmi. Pemanggilan ini dapat dilihat di website
KSEI, IDX dan website Perseroan; -----
2. Pemegang saham yang berhak menghadiri Rapat adalah para-
pemegang saham yang namanya tercatat di Daftar Pemegang-

- Saham Perseroan pada penutupan jam perdagangan Bursa----
Efek tanggal 26 Mei 2026;-----
3. Perseroan menghimbau kepada para pemegang saham untuk---
memberikan kuasa kepada pihak independen yang ditunjuk--
oleh Perseroan melalui fasilitas elektronik *general*-----
meeting system KSEI (**eASY.KSEI**) dalam website-----
<https://akses.ksei.co.id> yang disediakan oleh-----
PT Kustodian Sentral Efek Indonesia sebagai mekanisme---
pemberian kuasa secara elektronik dalam proses-----
penyelenggaraan Rapat;-----
 4. Keikutsertaan pemegang saham dalam Rapat, dapat-----
dilakukan dengan mekanisme sebagai berikut :-----
 - a. Hadir dalam Rapat secara fisik; atau-----
 - b. Hadir dalam Rapat secara elektronik melalui aplikasi--
eASY.KSEI.-----
 5. Pemegang saham yang dapat hadir langsung secara-----
elektronik sebagaimana disebutkan pada angka 4 huruf b--
adalah pemegang saham individu lokal yang sahamnya-----
disimpan didalam penitipan kolektif KSEI;-----
 6. Untuk menggunakan aplikasi **eASY.KSEI** pemegang saham-----
dapat mengakses menu **eASY.KSEI**, submenu Login **eASY.KSEI**-
yang berada pada fasilitas akses-----
[\(http://akses.ksei.co.id/\)](http://akses.ksei.co.id/);-----
 7. Bagi pemegang saham yang akan hadir dalam Rapat secara--
fisik atau pemegang saham yang akan menggunakan hak-----
suaranya melalui aplikasi **eASY.KSEI**, dapat-----
menginformasikan kehadirannya atau menunjuk kuasanya----
dan/atau menyampaikan pilihan suaranya kedalam aplikasi-
eASY.KSEI;-----
 8. Bahan Mata Acara Rapat telah tersedia di situs website--

Perseroan (<https://www.mkapr.co.id>) dan di kantor-----
Perseroan sejak tanggal dilakukannya Pemanggilan pada---
tanggal 29 Mei 2026 sampai dengan Rapat diselenggarakan-
pada tanggal 22 Juni 2026;-----

9. Notaris dan Biro Administrasi Efek, akan melakukan-----
pengecekan dan perhitungan suara setiap mata acara Rapat
dalam setiap pengambilan keputusan Rapat atas mata acara
Rapat tersebut, termasuk yang berdasarkan suara yang----
telah disampaikan oleh pemegang saham melalui **eASY.KSEI**;

10. Batas waktu untuk memberikan deklarasi kehadiran atau---
kuasa dan suara dalam aplikasi **eASY.KSEI** adalah pukul---
12.00 WIB pada 1 (satu) hari kerja sebelum tanggal-----
Rapat;-----

11. Pelaksanaan Rapat akan dilakukan seefisien mungkin tanpa
mengurangi keabsahan pelaksanaan Rapat sesuai dengan----
ketentuan Otoritas Jasa Keuangan No. 15/POJK.04/2020----
Tahun 2020 tentang Rencana Penyelenggaraan Rapat Umum---
Pemegang Saham Terbuka ("**POJK 15/2020**"). Pemegang saham-
yang tidak dapat menghadiri Rapat akan memberikan Surat-
Kuasa untuk hadir dalam Rapat (secara non elektronik),--
maka pemberian kuasa dilakukan dengan ketentuan sebagai-
berikut :-----

a. Surat Kuasa wajib diisi dan diserahkan kepada Direksi
Perseroan melalui PT Adimitra Jasa Korpora selaku ---
Biro Administrasi Efek Perseroan ("**BAE**"), paling ----
lambat sebelum pukul 16.00 WIB, tanggal 19 Juni 2022,
yaitu 1 (satu) hari kerja sebelum Rapat -----
diselenggarakan; -----

b. Bagi pemegang saham Perseroan yang menandatangani ---
Surat Kuasa diluar Negeri, maka Surat Kuasa tersebut

wajib dilegalisasi oleh Kedutaan Besar/Konsulat -----
Jenderal Negara Republik Indonesia di Negara -----
setempat. -----

12. Bagi para pemegang saham (pribadi/badan hukum)/Kuasa ----

yang hadir secara fisik dimohon untuk : -----

a. Perseroan memberlakukan pembatasan jumlah kehadiran -

secara fisik, sehingga pemegang saham atau kuasanya -

yang berencana hadir dalam Rapat secara fisik -----

diwajibkan melakukan pendaftaran terdahulu melalui --

email corsec@mkapr.co.id paling lambat pada hari ----

Jumat, tanggal 19 Juni 2026; -----

b. Pribadi, membawa fotokopi Kartu Identitas KTP/Paspor

yang sah dan/atau masih berlaku; -----

c. Badan Hukum, dapat mengirimkan fotokopi Akta -----

Pendirian dan perubahan terakhir berikut susunan ----

pengurus terakhir melalui email corsec@mkapr.co.id --

selambat-lambatnya 2 (dua) hari sebelum Rapat; -----

d. Kuasa, membawa Surat Kuasa yang sah dengan -----

melampirkan fotokopi bukti identitas diri Pemberi dan

Penerima Kuasa; -----

13. Sesuai dengan ketentuan Pasal 22 ayat (9) Anggaran Dasar

Perseroan dan Pasal 48 POJK 15/2020, pemegang saham-----

Perseroan tidak berhak memberikan kuasa kepada lebih----

dari seorang kuasa untuk sebagian dari jumlah saham yang

dimilikinya dengan suara yang berbeda, kecuali :-----

a. Bank Kustodian atau Perusahaan Efek sebagai Kustodian

yang mewakili nasabah-nasabahnya pemilik saham -----

Perseroan; -----

b. Manajer Investasi yang mewakili kepentingan Reksa ---

Dana yang dikelolanya. -----

Perseroan, Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan akan dipimpin --
oleh anggota Dewan Komisaris yang telah ditunjuk lisan -----
diantara Dewan Komisaris, **yaitu Bapak Charlie Dhungga,** -----
dipersilahkan untuk memimpin Rapat ini. -----

Selanjutnya, kepada **Bapak Charlie Dhungga** dipersilahkan -----
untuk membuka dan memimpin Rapat ini. -----

Charlie Dhungga - Pemimpin Rapat -----

Assalamualaikum Wr. Wb. -----

Saudara-saudara para pemegang saham, kuasa pemegang saham ---
dan para undangan yang saya hormati, perkenankanlah saya ----
atas nama Dewan Komisaris dan Direksi PT MULTIKARYA ASIA ----
PASIFIK RAYA Tbk, mengucapkan selamat datang dan -----
menyampaikan terima kasih kepada Saudara-saudara sekalian ---
yang telah berkenan memenuhi undangan kami, untuk menghadiri
Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan -----

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk pada hari ini, **Senin** ----
tanggal 22-6-2026 (duapuluh dua Juni duaribu duapuluh enam).

Saya selaku Komisaris, akan mengetuai Rapat ini sebagaimana -
diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan. -----

Berdasarkan ketentuan dalam Anggaran Dasar Perseroan, untuk -
Rapat ini telah dilakukan: -----

Pertama, Pemberitahuan kepada Otoritas Jasa Keuangan secara -
tertulis mengenai rencana diadakannya RUPS Tahunan pada -----
tanggal **6-5-2026 (enam Mei duaribu duapuluh enam).** -----

Kedua. Pengumuman tentang akan diadakannya Rapat Umum -----
Pemegang Saham Tahunan, yang telah disampaikan melalui Situs
web KSEI, Situs Web Bursa Efek dan situs web perseroan pada -
tanggal **13-5-2026 (tigabelas Mei duaribu duapuluh enam).** ----

Ketiga, Panggilan untuk Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan ---
juga telah disampaikan melalui Situs web KSEI, Situs Web ----

Bursa Efek dan situs web Perseroan pada tanggal **29-5-2026** ---
(**duapuluh sembilan Mei duaribu duapuluh enam**). -----

Saya mohon **Bapak Notaris Rudy Siswanto SH** untuk menjelaskan,
apakah Rapat ini telah memenuhi kuorum yang disyaratkan ----
dalam Anggaran Dasar. Bapak Notaris, kami persilahkan. -----

Notaris -----

Terima kasih Bapak Ketua Rapat, dengan ini kami sampaikan ---
bahwa setelah kami memeriksa daftar hadir yang disusun oleh -
Biro Administrasi Efek **PT Adimitra Jasa Korpora** dan juga ----
memeriksa kuasa-kuasa yang diberikan oleh para pemegang ----
saham, dalam Rapat ini telah hadir para pemegang saham atau -
wakil mereka, yang bersama-sama memiliki 2.600.000.900 (dua -
miliar enamratus juta sembilanratus) saham atau kurang lebih
mewakili 80,00% (delapanpuluh koma nol nol persen) dari ----
seluruh saham yang telah dikeluarkan oleh Perseroan, yaitu --
sejumlah 3.250.000.000 (tiga miliar duaratus limapuluh juta)
saham. -----

Dengan demikian, kuorum yang disyaratkan untuk -----
menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang ----
disyaratkan dalam Anggaran Dasar yaitu RUPS dapat -----
dilaksanakan jika dalam RUPS lebih dari 1/2 (satu per dua) -
bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara hadir atau
diwakili, telah dipenuhi, sehingga Rapat ini sah dan berhak -
mengambil keputusan yang sah dan mengikat mengenai hal-hal --
yang disebutkan dalam acara Rapat. -----

Charlie Dhungga - Pemimpin Rapat -----

Terima kasih bapak Notaris. Oleh karena semua persyaratan ---
dalam Anggaran Dasar tentang pemberitahuan, panggilan dan ---
kuorum Rapat telah terpenuhi, maka selaku Ketua Rapat saya --
menyatakan, bahwa Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan -----

PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk yang diadakan pada hari -
ini, Senin, tanggal 22-6-2026 (duapuluh dua Juni duaribu ----
duapuluh enam), dibuka dengan resmi pada pukul 10.12 -----
(sepuluh lewat duabelas menit) Waktu Indonesia Barat. -----

----- (KETUKAN PALU 3X) -----

Charlie Dhungga - Pemimpin Rapat -----

Para pemegang saham dan kuasa pemegang saham yang kami -----
hormati, sebelum memasuki acara Rapat, perkenankan kami -----
memohon perhatian Saudara-saudara sekalian atas Tata Tertib -
Rapat yang kami tampilkan pada layar di depan Bapak dan Ibu.
Sesuai dengan iklan panggilan Rapat, acara Rapat ini adalah -
sebagai berikut : -----

1. Persetujuan atas Laporan Tahunan termasuk didalamnya -----
Laporan Tahunan Direksi, Laporan Pengawasan Dewan -----
Komisaris serta Pengesahan Laporan Keuangan Perseroan ---
untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal -----
31 Desember 2025; -----
2. Penetapan penggunaan Laba Bersih Perseroan untuk tahun ---
buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025; -----
3. Persetujuan penunjukan Kantor Akuntan Publik untuk -----
mengaudit Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2026; ----
4. Persetujuan penetapan gaji atau honorarium serta -----
tunjangan lainnya bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris
Perseroan. -----

Untuk selanjutnya Pemimpin Rapat akan dipimpin oleh Bapak ---

Eric Handoko -----

----- MATA ACARA RAPAT PERTAMA -----

Eric Handoko - Direktur Utama -----

Saudara-saudara, sekarang kita akan mulai memasuki acara ----
Rapat, dimulai dengan **Acara Rapat Pertama**, yaitu : -----

Persetujuan atas Laporan Tahunan termasuk didalamnya Laporan Tahunan Direksi, Laporan Pengawasan Dewan Komisaris serta Pengesahan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025.

Kepada **Bapak Daniel Handoko** selaku **Direktur Keuangan Perseroan**, waktu dan tempat kami persilahkan :

Daniel Handoko - Direktur Keuangan

Terima kasih **Bapak Eric Handoko**,

Para pemegang saham dan kuasa pemegang saham yang kami hormati, saya sampaikan secara garis besar laporan tahunan PT Multikarya Asia Pasifik Raya Tbk tahun buku 2025 sebagai berikut :

Tahun 2025 merupakan periode yang penuh tantangan sekaligus peluang bagi industri minyak dan gas bumi secara global. Ketidakpastian kondisi geopolitik internasional, termasuk konflik di kawasan Timur Tengah serta berlanjutnya perang Rusia-Ukraina, telah menyebabkan volatilitas harga minyak dunia yang cukup signifikan. Di tengah dinamika tersebut, Perseroan berhasil menunjukkan ketahanan operasional dan kinerja yang solid dengan mencatatkan pendapatan tertinggi sejak Perseroan didirikan.

Kinerja Pendapatan dan Profitabilitas

Pada tahun 2025, Perseroan membukukan pendapatan sebesar **Rp405,6 miliar**, meningkat **13,9%** dibandingkan tahun 2024.

Sejalan dengan pertumbuhan pendapatan tersebut, Perseroan juga berhasil meningkatkan laba bersih menjadi **Rp55,3 miliar**, atau tumbuh **38,5%** dibandingkan tahun sebelumnya.

Pencapaian ini mencerminkan keberhasilan strategi bisnis Perseroan dalam memanfaatkan peluang pasar serta menjaga efisiensi operasional di tengah kondisi industri yang

menantang.

Posisi Aset dan Liabilitas

Total aset Perseroan pada akhir tahun 2025 tercatat sebesar **Rp521 miliar**. Pertumbuhan aset terutama didorong oleh peningkatan **piutang usaha** sebesar **27,4%**, yang mencerminkan meningkatnya aktivitas bisnis serta kepercayaan pelanggan terhadap Perseroan.

Selain itu, aset tetap Perseroan meningkat sebesar **18%** atau senilai **Rp25,3 miliar**, yang berasal dari investasi pada tanah dan bangunan untuk fasilitas workshop baru di Duri, Riau, serta penambahan alat berat yang digunakan sebagai aset operasional dalam mendukung pertumbuhan usaha Perseroan.

Dari sisi liabilitas, Perseroan berhasil menurunkan total liabilitas sebesar **14,7%** atau setara **Rp36,8 miliar**, terutama melalui pelunasan pinjaman bank jangka pendek. Langkah ini menunjukkan komitmen Perseroan dalam menjaga struktur permodalan yang sehat dan memperkuat posisi keuangan jangka panjang.

Ekuitas

Ekuitas Perseroan meningkat sebesar **16,3%** menjadi **Rp323,4 miliar** pada tahun 2025. Kenaikan ini terutama didukung oleh akumulasi laba bersih yang berhasil dibukukan selama tahun berjalan, sehingga semakin memperkuat fondasi permodalan Perseroan.

Rasio Keuangan

Kondisi likuiditas Perseroan menunjukkan perbaikan yang positif dengan meningkatnya **Current Ratio** menjadi **1,8 kali** pada tahun 2025. Rasio ini berada di atas standar yang umumnya dianggap sehat untuk industri jasa penunjang minyak -

dan gas bumi, sehingga mencerminkan kemampuan Perseroan yang baik dalam memenuhi kewajiban jangka pendeknya. -----
Selain itu, **Debt to Equity Ratio (DER)** mengalami perbaikan -- dari **0,8 kali** pada tahun 2024 menjadi **0,6 kali** pada tahun --- 2025. Penurunan rasio ini menunjukkan semakin kuatnya ----- struktur permodalan Perseroan, meningkatkan fleksibilitas --- keuangan sekaligus memperkuat tingkat kelayakan kredit ----- Perseroan. -----

Penutup -----

Secara keseluruhan, kinerja tahun 2025 menunjukkan ----- keberhasilan Perseroan dalam mempertahankan pertumbuhan yang berkelanjutan, memperkuat posisi keuangan, serta ----- meningkatkan nilai bagi para pemegang saham di tengah ----- tantangan industri yang tidak ringan. -----

Uraian yang lebih lengkap mengenai kinerja operasional, ----- laporan Direksi, serta laporan keuangan Perseroan dapat ----- dilihat dalam **Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan** ----- **PT Multikarya Asia Pasifik Raya Tbk Tahun Buku 2025.** -----

Demikian laporan ini kami buat, dan terima kasih atas segala perhatiannya. -----

Eric Handoko - Direktur Utama -----

Terima kasih kepada **Bapak Daniel Handoko** selaku **Direktur** ---- **Keuangan** Perseroan, atas laporan tahunan Perseroan tahun ---- buku 2026. -----

Selanjutnya akan disampaikan laporan penilaian kinerja ----- Direksi tahun buku 2026. -----

Kepada **Bapak Charlie Dhungga** selaku Komisaris Independen ---- Perseroan, waktu dan tempat kami persilahkan. -----

Charlie Dhungga - Komisaris Independen -----

Terima kasih **Bapak Eric Handoko,** -----

Para pemegang saham dan kuasa pemegang saham yang kami hormati, saya sampaikan Laporan Pengawasan Dewan Komisaris Atas Kinerja Direksi Tahun 2025 sebagai berikut :
Dewan Komisaris menggunakan berbagai kriteria untuk menilai kinerja Direksi dengan mengutamakan transparansi dan akuntabilitas. Hasil penilaian ini menjadi dasar untuk memberikan umpan balik kepada Direksi dan merencanakan pengembangan serta perbaikan di masa depan.
Transparansi, akuntabilitas, dan integritas telah ditunjukkan oleh Direksi dalam menjalankan tugasnya. Kami menyambut baik strategi transformasi digital yang diusung oleh Direksi Perseroan dalam pengembangan sistem terkomputerisasi untuk manajemen persediaan produk yang akan membantu Perseroan dalam menghindari human error dan meningkatkan akurasi data serta memberikan layanan yang lebih cepat, handal, dan efektif kepada pelanggan.
Secara keseluruhan, Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi telah berhasil menerapkan strategi yang optimal pada tahun 2025. Keberhasilan ini tercermin dalam pencapaian kinerja yang solid, termasuk pertumbuhan pendapatan dan efisiensi operasional.
Kami berharap Perseroan dapat menjaga keberlanjutan pertumbuhan yang sehat, memelihara stabilitas keuangan, dan meningkatkan nilai bagi semua pemangku kepentingan. Selain itu, kami berharap Perseroan akan memperkuat komitmennya terhadap praktik tata kelola perusahaan yang baik serta mengintegrasikan tanggung jawab sosial dan lingkungan dalam setiap aspek operasionalnya. Dengan semangat inovasi dan adaptasi yang cepat terhadap perubahan lingkungan bisnis, kami yakin Perseroan akan tetap menjadi pemimpin di industri

ini, memberikan pencapaian yang signifikan, dan menciptakan nilai tambah yang berkelanjutan bagi semua pemangku kepentingan.

Demikian laporan ini kami buat, dan terima kasih atas segala perhatiannya.

Eric Handoko - Direktur Utama

Terima kasih kepada **Bapak CHARLIE DHUNGA**, selaku Komisaris Independen Perseroan, atas laporan penilaian kinerja Direksi dan tugas pengawasan Dewan Komisaris untuk tahun buku 2025

Sehubungan dengan penjelasan hal tersebut, kami usulkan

kepada Rapat untuk : **"Memberikan Persetujuan Laporan Tahunan**

Perseroan Tahun Buku 2025 dan Pengesahan Laporan Keuangan

Perseroan Tahun Buku 2025, termasuk Laporan Dewan Komisaris

mengenai tugas pengawasan terhadap Perseroan untuk Tahun

Buku yang berakhir pada 31 Desember 2025; dan memberikan

pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (acquit

at decharge) atas tindakan pengurusan dan pengawasan selama

tahun buku 2025, sejauh tindakan-tindakan tersebut tercermin

dalam laporan tahunan dan laporan keuangan konsolidasi

Perseroan tahun buku 2025."

Kini kami membuka kesempatan bagi para pemegang saham dan

kuasa pemegang saham yang hadir pada penyelenggaraan Rapat

ini untuk dapat mengajukan pertanyaan yang berkaitan dengan

Mata Acara Rapat pertama ini, kami persilahkan. TIDAK ADA.

Eric Handoko - Direktur Utama

Oleh karena tidak ada yang mengajukan pertanyaan, maka

sekarang kita lanjutkan dengan pengambilan keputusan

(pemungutan suara) sesuai dengan Tata Tertib.

Bagi Penerima Kuasa yang diberikan wewenang oleh pemegang

saham untuk mengeluarkan suara tidak setuju atau suara

abstain tetapi pada waktu pengambilan keputusan tidak -----
mengangkat tangan untuk memberikan suara tidak setuju atau --
suara abstain, maka mereka dianggap mengeluarkan suara yang -
sama dengan suara mayoritas. -----

- Bagi para pemegang saham atau kuasanya yang akan -----
memberikan suara tidak setuju dimohon untuk mengangkat ----
tangan ? TIDAK ADA. -----

- Bagi para pemegang saham atau kuasanya yang akan -----
memberikan suara abstain dimohon untuk mengangkat tangan? -
TIDAK ADA. -----

- Bagaimana menurut pengamatan Notaris? Kami mohon bantuan --
Notaris untuk melaporkan hasil pemungutan suara. -----

NOTARIS : -----

(Bapak RUDY SISWANTO, SH.) -----

Terima kasih. -----

Dalam pengambilan keputusan ini tidak ada Pemegang Saham ----
atau kuasanya yang memberikan suara tidak setuju dan suara --
abstain, sehingga keputusan dapat diambil secara musyawarah -
untuk mufakat. -----

Eric Handoko - Direktur Utama -----

Oleh karena tidak ada Pemegang Saham atau kuasanya yang ----
memberikan suara tidak setuju dan suara abstain, dengan ----
demikian dapat disimpulkan bahwa Rapat secara musyawarah ----
untuk mufakat menyetujui usulan keputusan tersebut. -----

----- **(KETUK PALU 1X)** -----

----- **MATA ACARA RAPAT KEDUA** -----

Eric Handoko - Direktur Utama -----

Sekarang, kita sampai pada **Acara Rapat Kedua**, yaitu: -----

**Penetapan Penggunaan Laba Bersih Perseroan untuk tahun buku -
yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025.** -----

Untuk selanjutnya kami persilahkan **Bapak Daniel Handoko** -----
selaku **Direktur Keuangan** Perseroan untuk membacakan rencana -
penggunaan Laba Perseroan, waktu dan tempat kami -----
persilahkan : -----

Daniel Handoko - Direktur -----

Terima kasih **Bapak Eric Handoko**, -----

Para pemegang saham dan kuasa pemegang saham yang kami -----
hormati, saya sampaikan rencana penggunaan Laba Perseroan ---
tahun buku 2025 sebagai berikut : -----

Sesuai dengan laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku ---
yang berakhir pada 31 Desember 2025, yang telah disahkan ----
pada agenda pertama dimana Perseroan mencatat Laba Bersih ---
Komprehensif senilai Rp. 55.363.211.260,- (lima puluh lima --
miliar tiga ratus enam puluh tiga juta dua ratus sebelas ----
ribu dua ratus enam puluh rupiah) Penetapan penggunaan laba -
bersih Perseroan adalah sebagai berikut: -----

- Dana cadangan Perseroan sebesar Rp. 1.000.000.000,- (satu -
miliar rupiah) -----
- Pembagian Dividen tunai kepada para pemegang saham sebesar
Rp. 16.250.000.000,- (enam belas miliar dua ratus lima ----
puluh juta rupiah) -----
- Laba Bersih yang diperoleh akan digunakan sebagai modal ---
kerja Perseroan sebesar Rp. 38.113.211.260,- (tiga puluh --
delapan miliar seratus tiga belas juta dua ratus sebelas --
ribu dua ratus enam puluh rupiah) -----

Demikian laporan ini kami buat, dan terima kasih atas segala
perhatiannya. -----

Eric Handoko - Direktur Utama -----

Terima kasih kepada **Bapak Daniel Handoko** selaku **Direktur** ----
Keuangan Perseroan, atas rencana penggunaan Laba Perseroan --

tahun buku 2025. -----

Sehubungan dengan hal-hal yang telah dijelaskan tersebut, ---
selanjutnya diusulkan kepada Rapat, untuk memutuskan : -----

**Menyetujui penetapan penggunaan laba bersih Perseroan tahun -
buku 2025 adalah: -----**

- **Dana cadangan Perseroan sebesar Rp. 1.000.000.000,- -----**
(satu miliar rupiah) -----

- **Pembagian Dividen tunai kepada para pemegang saham sebesar**
Rp. 16.250.000.000,- (enam belas miliar dua ratus lima ----
puluh juta rupiah) -----

- **Laba Bersih yang diperoleh akan digunakan sebagai modal ---**
kerja Perseroan sebesar Rp. 38.113.211.260,- (tiga puluh --
delapan miliar seratus tiga belas juta dua ratus sebelas --
ribu dua ratus enam puluh rupiah) -----

**Dan karenanya memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi --
Perseroan untuk melakukan tindakan-tindakan yang diperlukan -
dalam rangka merealisasikan rencana penggunaan Laba -----
Perseroan tahun buku 2025. -----**

Kini kami membuka kesempatan bagi para pemegang saham dan ---
kuasa pemegang saham yang hadir pada penyelenggaraan Rapat
ini untuk mengajukan pertanyaan yang berkaitan dengan acara
Rapat Kedua ini, kami persilahkan. TIDAK ADA. -----

Eric Handoko - Direktur Utama -----

Oleh karena tidak ada yang mengajukan pertanyaan, maka -----
sekarang kita lanjutkan dengan pengambilan keputusan -----
(pemungutan suara) sesuai dengan Tata Tertib. -----

Bagi Penerima Kuasa yang diberikan wewenang oleh pemegang ---
saham untuk mengeluarkan suara tidak setuju atau suara -----
abstain tetapi pada waktu pengambilan keputusan tidak -----
mengangkat tangan untuk memberikan suara tidak setuju atau --

suara abstain, maka mereka dianggap mengeluarkan suara yang sama dengan suara mayoritas. -----

- Bagi para pemegang saham atau kuasanya yang akan memberikan suara tidak setuju dimohon untuk mengangkat tangan ? TIDAK ADA. -----

- Bagi para pemegang saham atau kuasanya yang akan memberikan suara abstain dimohon untuk mengangkat tangan? TIDAK ADA. -----

- Bagaimana menurut pengamatan Notaris? Kami mohon bantuan Notaris untuk melaporkan hasil pemungutan suara. -----

NOTARIS : -----

(Bapak RUDY SISWANTO, SH.) -----

Terima kasih. -----

Dalam pengambilan keputusan ini tidak ada Pemegang Saham atau kuasanya yang memberikan suara tidak setuju dan suara abstain, sehingga keputusan dapat diambil secara musyawarah untuk mufakat. -----

Eric Handoko - Direktur Utama -----

Oleh karena tidak ada Pemegang Saham atau kuasanya yang memberikan suara tidak setuju dan suara abstain, dengan demikian dapat disimpulkan bahwa Rapat secara musyawarah untuk mufakat menyetujui usulan keputusan tersebut. -----

----- **(KETUK PALU 1X)** -----

----- **MATA ACARA RAPAT KETIGA** -----

Eric Handoko - Direktur Utama -----

Sekarang, kita sampai pada **Acara Rapat Ketiga** yaitu: -----

Persetujuan penunjukan Kantor Akuntan Publik untuk mengaudit Laporan Keuangan Persero Tahun Buku 2026; -----

Berkaitan dengan mata acara ini, dapat kami sampaikan bahwa Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan dengan ini mengucapkan

terima kasih kepada Kantor Akuntan Publik Kanaka -----
Purwadiredja & Suhartono yang telah mengaudit laporan -----
keuangan Perseroan untuk tahun buku 2025. -----
Sehubungan dengan penunjukan Kantor Akuntan Publik dalam ----
melakukan audit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku -
yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2026, dan sesuai -----
dengan rekomendasi Komisaris Independen dan Komite Audit ----
maka Perseroan menunjuk kembali KAP Kanaka Purwadiredja & ----
Suhartono sebagai Auditor Independen Perseroan yang pada ----
hari ini diwaliki oleh Bapak Helli Isharyanto Budi Susetyo, -
CPA. -----

**Penunjukan Kantor Akuntan Publik ini didasari dengan Batasan
dan Kriteria sebagai berikut :** -----

1. Kantor Akuntan Publik Terdaftar di OJK -----
2. Indenpendensi dalam melakukan pemeriksaan dan dalam -----
pemberian Opini -----
3. Kredibilitas, kualitas dan reputasi yang dapat -----
dipertanggungjawabkan, baik dari KAP, pemeriksa, -----
Supervisor dan Partner -----

**Demikian usul Dewan Komisaris untuk Penunjukan Kantor -----
Akuntan Publik untuk mengaudit Laporan Keuangan Tahun Buku --
2026. -----**

Kini kami membuka kesempatan bagi para pemegang saham dan ---
kuasa pemegang saham yang hadir pada penyelenggaraan Rapat
ini untuk mengajukan pertanyaan yang berkaitan dengan Mata
Acara Ketiga ini, kami persilahkan. TIDAK ADA. -----

Eric Handoko - Direktur Utama -----

Oleh karena tidak ada yang mengajukan pertanyaan, maka -----
sekarang kita lanjutkan dengan pengambilan keputusan -----
(pemungutan suara) sesuai dengan Tata Tertib. -----

Bagi Penerima Kuasa yang diberikan wewenang oleh pemegang ---
saham untuk mengeluarkan suara tidak setuju atau suara -----
abstain tetapi pada waktu pengambilan keputusan tidak -----
mengangkat tangan untuk memberikan suara tidak setuju atau --
suara abstain, maka mereka dianggap mengeluarkan suara yang -
sama dengan suara mayoritas. -----

- Bagi para pemegang saham atau kuasanya yang akan -----
memberikan suara tidak setuju dimohon untuk mengangkat ----
tangan ? TIDAK ADA. -----

- Bagi para pemegang saham atau kuasanya yang akan -----
memberikan suara abstain dimohon untuk mengangkat tangan? -
TIDAK ADA. -----

- Bagaimana menurut pengamatan Notaris? Kami mohon bantuan --
Notaris untuk melaporkan hasil pemungutan suara. -----

NOTARIS : -----

(Bapak RUDY SISWANTO, SH.) -----

Terima kasih. -----

Dalam pengambilan keputusan ini tidak ada Pemegang Saham ----
atau kuasanya yang memberikan suara tidak setuju dan suara --
abstain, sehingga keputusan dapat diambil secara musyawarah -
untuk mufakat. -----

Eric Handoko - Direktur Utama -----

Oleh karena tidak ada Pemegang Saham atau kuasanya yang ----
memberikan suara tidak setuju dan suara abstain, dengan ----
demikian dapat disimpulkan bahwa Rapat secara musyawarah ----
untuk mufakat menyetujui usulan keputusan tersebut. -----

----- **(KETUK PALU 1X)** -----

----- **MATA ACARA RAPAT KEEMPAT** -----

Eric Handoko - Direktur Utama -----

Sekarang, kita sampai pada **Acara Rapat Keempat** yaitu: -----

**Persetujuan penetapan gaji atau honorarium serta tunjangan --
lainnya bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan; -**
Para pemegang saham dan kuasa pemegang saham yang kami -----
hormati, sesuai dengan ketentuan dalam Anggaran Dasar, gaji -
dan/atau tunjangan lainnya para anggota Direksi ditetapkan --
oleh Rapat Umum Pemegang Saham dan wewenang tersebut oleh ---
Rapat Umum Pemegang Saham dapat dilimpahkan kepada Dewan ----
Komisaris, maka sehubungan dengan hal tersebut diusulkan ----
sebagai berikut: -----

**Memberikan kuasa kepada Dewan Komisaris dalam hal penetapan -
gaji atau honorarium serta tunjangan lainnya bagi anggota ---
Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan; -----**

Kini kami membuka kesempatan bagi para pemegang saham dan ---
kuasa pemegang saham yang hadir pada penyelenggaraan Rapat
ini untuk mengajukan pertanyaan yang berkaitan dengan Mata
Acara Keempat ini. Kami persilahkan. TIDAK ADA. -----

Eric Handoko - Direktur Utama -----

Oleh karena tidak ada yang mengajukan pertanyaan, maka -----
sekarang kita lanjutkan dengan pengambilan keputusan -----
(pemungutan suara) sesuai dengan Tata Tertib. -----

Bagi Penerima Kuasa yang diberikan wewenang oleh pemegang ---
saham untuk mengeluarkan suara tidak setuju atau suara -----
abstain tetapi pada waktu pengambilan keputusan tidak -----
mengangkat tangan untuk memberikan suara tidak setuju atau --
suara abstain, maka mereka dianggap mengeluarkan suara yang -
sama dengan suara mayoritas. -----

- Bagi para pemegang saham atau kuasanya yang akan -----
memberikan suara tidak setuju dimohon untuk mengangkat ----
tangan ? TIDAK ADA. -----

- Bagi para pemegang saham atau kuasanya yang akan -----

memberikan suara abstain dimohon untuk mengangkat tangan? -

TIDAK ADA. -----

- Bagaimana menurut pengamatan Notaris? Kami mohon bantuan --

Notaris untuk melaporkan hasil pemungutan suara. -----

NOTARIS : -----

(Bapak RUDY SISWANTO, SH.) -----

Terima kasih. -----

Dalam pengambilan keputusan ini tidak ada Pemegang Saham ----

atau kuasanya yang memberikan suara tidak setuju dan suara --

abstain, sehingga keputusan dapat diambil secara musyawarah -

untuk mufakat. -----

Eric Handoko - Direktur Utama -----

Oleh karena tidak ada Pemegang Saham atau kuasanya yang ----

memberikan suara tidak setuju dan suara abstain, dengan ----

demikian dapat disimpulkan bahwa Rapat secara musyawarah ----

untuk mufakat menyetujui usulan keputusan tersebut. -----

----- **(KETUK PALU 1X)** -----

----- **P E N U T U P** -----

Eric Handoko - Direktur Utama -----

Bapak dan Ibu Para Pemegang Saham atau Kuasa Pemegang Saham,

Rapat telah selesai membahas seluruh rangkaian mata acara ---

Rapat, dan karena tidak ada lagi hal-hal untuk dibicarakan --

dan diputuskan dalam Rapat, maka dengan ini saya **TUTUP** Rapat

Umum Pemegang Saham Tahunan **PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA -**

Tbk, pada pukul 10.35 (sepuluh lewat tigapuluh lima menit) --

Waktu Indonesia Barat, dengan ucapan terima kasih atas kerja

sama dan bantuan para hadirin semua, sehingga memungkinkan --

Rapat ini berjalan lancar dan mengambil keputusan dengan ----

baik. -----

Dengan doa restu Bapak-bapak dan ibu-ibu semua, kami -----

berharap PT MULTIKARYA ASIA PASIFIK RAYA Tbk dapat -----
berprestasi lebih baik lagi di masa-masa yang akan datang. --
Semoga Tuhan Yang Maha Esa senantiasa memberikan rahmat dan -
perlindunganNya kepada kita semua. Terima kasih. -----

----- [**KETUK PALU 3X**] -----

-Dari semua yang dibicarakan dan diputuskan dalam Rapat ----
tersebut, maka dibuatlah oleh saya, Notaris, Berita Acara ---
Rapat ini, untuk dapat digunakan dimana dan bilamana -----
diperlukan oleh yang berkepentingan. -----

-Para penghadap menyatakan dengan ini menjamin akan-----
kebenaran identitas para penghadap sesuai tanda pengenal----
yang disampaikan kepada saya, Notaris dan bertanggung jawab-
sepenuhnya atas hal tersebut;-----

- Para penghadap telah saya, Notaris kenal.-----

----- **DEMIKIANLAH AKTA INI.**-----

- Dibuat sebagai minuta dan dilangsungkan di Jakarta, pada--
hari, tanggal, bulan dan tahun seperti tersebut pada kepala-
akta ini dengan dihadiri oleh :-----

-**Nyonya SUCI DWI LESTARI**, Warga Negara Indonesia, lahir-----

di Jakarta, tanggal 3-11-1979 (tiga Nopember seribu-----

sembilan ratus tujuh puluh sembilan), karyawan Notaris,-----

bertempat tinggal di Jakarta, Jalan Kebon Nanas Selatan-----

II/5, Rukun Tetangga 004, Rukun Warga 008, Kelurahan-----

Cipinang Cempedak, Kecamatan Jatinegara, Jakarta Timur,-----

Nomor Induk Kependudukan : 3175034311790002; dan-----

-**Nyonya PUTRI JULIANA SANTOSO**, Warga Negara Indonesia,-----

lahir di Jakarta, tanggal 12-7-1990 (dua belas Juli seribu--

sembilan ratus sembilan puluh), karyawan Notaris, bertempat-

tinggal di Jakarta, Kemanggisan Pulo, Rukun Tetangga 001,---

Rukun Warga 009, Kelurahan Palmerah, Kecamatan Pal Merah,---

Jakarta Barat, Nomor Induk Kependudukan: 3173075207900011;--
keduanya saya, Notaris kenal, sebagai saksi-saksi.-----
- Segera setelah akta ini saya, Notaris bacakan kepada----+--
saksi-saksi, maka akta ini ditanda tangani oleh saksi-saksi-
dan saya, Notaris, sedangkan para penghadap tidak-----
menandatangani karena telah meninggalkan ruangan rapat-----
sebelum akta ini selesai dipersiapkan oleh saya, Notaris.---
- Dilangsungkan dengan tanpa memakai perubahan.-----
-Minuta akta ini telah ditandatangani sebagaimana mestinya.-
-Dikeluarkan sebagai salinan yang sama bunyinya.-----

Notaris di Jakarta Utara,



RUDY SISWANTO, S.H.